**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель Генерального директора**

**по координации трансформационных процессов –**

**Руководитель проектного офиса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Т. Хайдаров**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на привлечение консалтинговой компании (консультанта) по оказанию услуг по разработке, внедрению ценностного предложения работодателя (EVP) и созданию бренда работодателя.**

**Навои – 2024 г.**

1. **Технические требования к предмету закупок**
2. Наименование заказчика: Государственное предприятие «Навоийуран»
3. Основание для проведения работ: Настоящее техническое задание разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22.04.2021 г. (далее – «Закон»).
4. Вид работ и метод оценки: оказание услуг по разработке и внедрению ценностного предложения работодателя (EVP) и созданию бренда работодателя, отражающего ценности и преимущества ГП «Навоийуран». Увеличение привлекательности компании как работодателя на рынке труда, с выполнением следующих задач:

**Описание объема работ:**

**- Исследование бренда работодателя на внешнем и внутреннем контуре**: провести комплексное исследование текущего имиджа и восприятия ГП «Навоийуран» как работодателя как среди существующих сотрудников, так и среди потенциальных кандидатов (отчет о внутреннем исследовании (опросы, интервью с сотрудниками) и внешнем исследовании (опросы, фокус-группы, анализ социальных медиа и отзывов о компании)).

**- Качественное исследование преимуществ компании как работодателя**: определить ключевые конкурентные преимущества ГП «Навоийуран» как работодателя и провести анализ внутренних ресурсов и предложений, которые делают компанию привлекательной для сотрудников **(**отчет о выявленных преимуществах и уникальных предложениях компании; описание сильных сторон компании в сравнении с конкурентами).

**- Анализ конкурентов компании по параметрам привлекательности среди потенциальных кандидатов**: провести сравнительный анализ компаний-конкурентов по параметрам привлекательности для кандидатов (например, условия труда, корпоративная культура, карьерные возможности), (отчет с анализом конкурентов, включая таблицы и графики сравнения и рекомендациями по улучшению позиций ГП «Навоийуран» в конкурентной среде).

**- Разработка концепций на основании полученных данных**: на основе проведенного исследования и анализа, разработать концепции бренда работодателя и ценностного предложения (EVP). (документы с концепциями бренда и EVP и презентация с предложенными концепциями и обоснованиями, печатные и/или электронные версии Welcome Pack, дизайн и контент Welcome Pack, соответствующий фирменному стилю и EVP компании.).

**- Вовлекающая сессия с C-level**: организовать и провести стратегическую сессию с руководством высшего уровня для обсуждения и утверждения концепций EVP (протоколы встреч и сессий и обратная связь от участников сессии).

**Результаты выполнения работ:**

**- Создано EVP компании**: разработан набор коммуникационных сообщений (EVP) для ГП «Навоийуран», отражающих основные ценности и преимущества компании как работодателя. **Документы**: полный текст EVP и презентация EVP для использования в коммуникационных материалах.

**- Внедрение EVP в процессы рекрутинга и онбординга**: EVP было внедрено в процессы рекрутинга и онбординга новых сотрудников для повышения эффективности привлечения и адаптации новых работников. **Документы**: описание изменений в процессах рекрутинга и онбординга; примеры использования EVP в документации и материалах для рекрутеров.

**- Создание EVP под разные целевые аудитории**: разработаны различные варианты EVP для разных целевых аудиторий (например, для потенциальных сотрудников, действующих работников, ключевых специалистов). **Документы**: набор коммуникационных сообщений EVP для каждой целевой аудитории; презентация и рекомендации по использованию EVP для различных аудиторий.

**- Разработка идей по продвижению EVP**: разработаны идеи и рекомендации по продвижению EVP через различные каналы и мероприятия (включая корпоративные мероприятия, рекламные кампании и онлайн-платформы). **Документы**: план продвижения EVP; идеи и концепции для использования EVP в различных каналах.

Оценка конкурсных предложений будет проводиться на основе критериев, указанных в пункте **6** данного документа.

1. Данные заказчика:

Адрес: Республика Узбекистан, г. Навои, ул. Инспекторов 7,

Р/с: 20 21 0000 900 305 623 001 в филиале АО «УзНацбанка» Наваинский
сервисный центр

МФО: 00450

ИНН: 201 204 514

ОКЭД: 07210

Телефон: 79-507-00-50, 79-507-01-55, 79-507-01-57

1. Область применения: ГП «Навоийуран»**.**
2. **Основные требования к исполнителю**
	1. ***Участник должен отвечать следующим требованиям:***
* отзывы и рекомендации от предыдущих клиентов должны подтверждать высокий уровень качества предоставляемых услуг;
* подтвержденный опыт в разработке бренда работодателя;
* стоимость услуг должна быть конкурентоспособной;
* участник должен предоставлять гибкие тарифные планы, позволяющие выбрать оптимальные условия сотрудничества;
* обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных согласно требованиям и других применимых нормативных актов;
* наличие сертификатов и лицензий, подтверждающих соответствие услуг, предоставляемых участником, законодательству и нормативным требованиям;
* иметь разрешительные документы на осуществление деятельности, необходимой для исполнения договора;
* иметь все необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора;
* иметь успешной опыт работы не менее чем с пятью государственными и/или частными крупными компаниями Узбекистана (рекомендательные письма, подтвержденные подписью и печатью организации);
* иметь в наличии квалифицированный персонал с опытом работы не менее 3 лет (наличие квалификационного сертификата/диплома);
* гарантировать, что не находится и не планирует находиться в течение срока действия договора в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
* гарантировать отсутствие какого-либо запрета (ареста) на имущество участника, которое может повлиять на исполнение договорных обязательств перед Заказчиком;
	1. ***К участию в торгах не допускаются участники:***
* находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм
*(согл. Форме №1)*;
* находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
* зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление

информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах;

* находящиеся в Едином реестре недобросовестных поставщиков/исполнителей;
* имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
* не приложившие к своему предложению гарантийное письмо по недопущению коррупционных проявлений *(согл. Форме №2);*

#### **II. Оценка поступивших предложений**:

1. **Техническое предложение:**

Оценка технического предложения будет проводиться по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование требования** | **Оценка** | **Вес**  |
| 1 | Опыт работы на рынке разработки бренда работодателя и Welcome Pack (презентации): - опыт исследований бренда работодателя с предоставлением **отчетов** о внутреннем и внешнем исследовании, включая информацию об опросах и интервью.- проведение исследований преимуществ компании как работодателя с предоставлением **отчетов** о преимуществах и уникальных предложениях, и **образец** сравнительного анализа с конкурентами | Соответствие - 5 балловЧастично соотв.- 3 баллаНесоответствие - 0 баллов | 10 |
| 2 | Разработка концепций EVP на основании полученных данных:-предоставление **документов** с разработанными концепциями бренда и EVP (**презентация**). | Соответствие – 5 балловЧастично соотв.- 3 баллаНесоответствие – 0 баллов | 10 |
| 3 | Наличие сертификатов качества: -копии сертификатов качества, таких как ISO 9001 или другие соответствующие международные стандарты;-документы, подтверждающие актуальность сертификатов (например, свидетельства о продлении). | Соответствие – 5 балловЧастично соотв.- 3 баллаНесоответствие – 0 баллов | 5 |
| 4 | Опыт работы не менее чем с пятью государственными и/или частными крупными компаниями Узбекистана:-рекомендательные письма от этих компаний, с подтверждением подписи и печати (должны содержать детали о характере сотрудничества);-контактные данные представителей этих компаний. | Соответствие – 5 балловЧастично соотв.- 3 баллаНесоответствие – 0 баллов | 4 |
| 5 | Квалифицированный персонал с опытом работы не менее 3-х лет (не менее 5-ти квалифицированных сотрудников):-копии сертификатов и дипломов сотрудников, подтверждающие их опыт и образование;-резюме ключевых сотрудников с описанием их опыта работы. | Соответствие – 5 балловЧастично соотв.- 3 баллаНесоответствие – 0 баллов | 5 |
| 6 | Наличие сертификатов и лицензий, подтверждающих соответствие предоставляемых услуг законодательству и нормативным требованиям:- копии всех соответствующих сертификатов и лицензий, подтверждающих соответствие законодательным требованиям и нормативам в сфере разработки бенда работодателя; | Соответствие – 5 балловЧастично соотв.- 3 баллаНесоответствие – 0 баллов | 4 |
| 8 | -Отсутствие просроченой задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды:- справка из налоговой базы, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и внебюджетным платежам (за последние 10 дней.) | Соответствие – 5 балловЧастично соотв.- 3 баллаНесоответствие – 0 баллов | 3 |

Максимально возможный балл 40

Минимальный проходной балл 24

#### **Ответственные лица**

1. **Заказчик:**

**Должность:** Руководитель группы по HR трансформации и внедрения системы

«Грейдинг»

**Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.:** Тухтамишева Наргиза Камиловна

1. **Исполнитель:**

 **Должность:** Начальник службы PR

 **Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ф.И.О.:** Махмудов З.

#### **IV. Заключительные положение**

1. **Контрольные сроки:**

1.1. Исполнитель и Заказчик ежемесячно предоставляют друг другу отчет о выполнении условий договора.

1.2. По истечении каждого месяца проводится совещание для анализа хода выполнения условий договора и устранения выявленных недостатков.

1. **Заключение:**

2.1. Настоящее техническое задание является обязательным для выполнения участниками торгов и заключения контрактов на проведение оценки.

2.2. Нарушение условий, предусмотренных настоящим техническим заданием, влечет ответственность, согласно законодательству Республики Узбекистан.

1. **Подписи сторон:**

Участник/Заказчик вправе отказаться как от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим техническим заданием, так и от подписания контракта в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, а также иных обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Объявление:**

4.1. Настоящее техническое задание не является публичной офертой, т.е. Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с участниками, предложившими свои технические услуги по их стоимости.

4.2. Принятие всех условий, предложенных в рамках настоящего договора, проводится только в случае полного ознакомления с ними

1. **Оценка ценовой части предложений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование требования** | **Оценка** |
| 7 | Стоимость услуг | Осуществляется в автоматическом режиме электронной системой государственных закупок |

Весы, присвоенные к Техническим (Т) и Финансовым (Р) показателям в предложениях:

**Т** = 70%, и **Р** = 30%

**ВНЕСЕНО:**

**Начальник службы PR З.Махмудов**

**Руководитель группы по HR трансформации**

**и внедрения системы «Грейдинг» Н. Тухтамишева**

*Форма № 1*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(*наименование компании*)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (*наименование заказчика*);

**Подписи:**

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место печати*

Форма № 2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место печати*