

**“Навоий уран” Давлат корхонасининг коррупцияга қарши
Комплаенс хизмати бошлиғининг лавозим
ЙЎРИҚНОМАСИ**

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Коррупцияга қарши комплаенс назорат бўлими (кейинги ўринларда – комплаенс назорат бўлими) бошлиғи тўғридан-тўғри “Навоийуран” Давлат корхонаси бош директориغا (кейинги ўринларда – бош директор) бўйсунди.

1.2. Комплаенс назорат бўлими бошлиғи Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши кураш агентлиги билан танлов асосида бош директор буйруғи билан ишга қабул қилинади ва озод этилади.

2. МАЛАКА ТАЛАБЛАРИ ВА КЕРАКЛИ БИЛИМ ДАРАЖАСИ

2.1. Комплаенс назорат бўлими бошлиғи лавозимига олий маълумотга эга бўлган шахс хизмат раҳбари лавозимига тайинланади. Иқтисодий, ҳуқуқ, комплаенс, назорат ва аудит соҳасида ёки ҳуқуқ-тартибот органларида камида беш йил иш стажи талаб этилади. Шу билан бирга жамоада ишлай оладиган, кўп миқдордаги ахборотга ва таҳлилий фикрга эга, диққатлилиқ ва мулоқатлилиқ, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш кўникмаларига эга бўлиши лозим.

2.2. Комплаенс назорат бўлими бошлиғи куйидагиларни билиши керак:

- Коррупцияга қарши курашиш соҳаси бўйича ички меъёрий ҳужжатлар;
- ишлаб чиқариш, хўжалиқ ва молиявий ёки иқтисодий фаолиятни тартибга солувчи Қонунчилик ва меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар;
- харидларни амалга ошириш бўйича Қонунчилик ва меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар;
- ходимлар билан ишлаш бўйича Қонунчилик, Меҳнат Кодекси ва шулар асосида меъёрий ҳужжатлар билан ишлаш;
- статистика ҳисобини ташкил этиш, режа-ҳисоб ҳужжатлари, ҳисоботларни тузиш муддатлари ва тартиби;
- “Навоийуран” Давлат корхонаси (кейинги ўринларда – Корхона) ва унинг бўлинмаларида Коррупцияга қарши кураш хизмати шакллантириш бўлимининг фаолияти, кўрсаткичларини таҳлил қилиш усуллари;
- товар маҳсулотлари таннархини аниқлаш, моддий ва меҳнат харажатлари, улгуржи ва чакана нархлар нормативларини ишлаб чиқиш тартиби;
- янги техника ва технологияларни жорий этишнинг иқтисодий самарадорлигини, маҳсулотлар рақобатбардошлигини ошириш, меҳнат ва

бошқарувни ташкил этишни такомиллаштириш чора-тадбирларини аниқлаш усуллари;

- корхонанинг жамоа шартномаси;
- Ўзбекистон Республикаси меҳнат қонунчилигининг асосий қоидалари.

3. ЛАВОЗИМНИНГ АСОСИЙ ВАЗИФАЛАРИ:

Комплаенс назорат бўлими бошлиғига ўзига юклатилган вазифаларга мувофиқ қуйидаги функцияларни амалга оширади;

3.1. Корхонанинг Коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятини такомиллаштириш соҳасида:

- Корхона тизимида Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларни амалга оширишга қаратилган ички хужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқади;

- Корхонанинг Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларини ишлаб чиқади ва тасдиқлаш учун бош директорга киритади;

- корхонанинг фаолиятига оид норматив-ҳуқуқий хужжатлар ва ички хужжатларда аниқланган коррупциявий хавф-хатарларни бартараф қилиш бўйича таклифларни ишлаб чиқади;

3.2. корхона томонидан ишлаб чиқиладиган “Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар Дастури” лойиҳаларини корхона тизимида коррупцияга қарши курашиш сиёсатига мослиги, мақбуллиги ва долзарблиги нуқтаи назардан баҳолайди ва хулосалар беради;

3.3. корхона томонидан ишлаб чиқиладиган Коррупцияга қарши курашиш фаолиятини янада самарали ташкил этиш ва такомиллаштиришга қаратилган аниқ таклифларни киритиб боради.

б) Корхонада Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни профилактика қилиш ва уларга қарши курашиш соҳаси:

- Корхонада Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолайди, уларнинг натижалари бўйича аниқланган хавф-хатарларни камайтириш юзасидан чора-тадбирлар режаларини ишлаб чиқади ва корхонада коррупциявий хавф-хатари “юқори” бўлган лавозимлар рўйхатини яратади;

- корхона томонидан ўхшаш ҳуқуқбузарликлар содир этилиши эҳтимолини баҳолаш мақсадида давлат ҳокимиятининг бошқа органларида коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилишининг ҳолати ва йўналишлари ҳақида маълумот тўплайди;

- махсус алоқа каналлари орқал корхона ходимлари томонидан Коррупциявий хавф-хатарлар ва ҳуқуқбузарликақида келиб тушадиган мурожаатларни таҳлил қилади ва уларни белгиланган тартибда кўриб чиқилишини таъминлайди;

- корхонада юритиладиган хизмат текширувлари реестири ёки ўтказилган хизмат текширувларини рўйхатга оладиган бошқа тегишли хужжатда

коррупция фактларига доир хизмат текширувлари бўйича маълумотларнинг тўғри ёки тўлиқ акс эттириб борилишини назорат қилади;

- давлат харидларини амалга оширишда манфаатлар тўқнашувини таҳлил қилишда ва корхона билан шартномавий муносабатларга (меҳнат муносабатлари бундан мустасно) киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахсларнинг ишончлилигини текшириш жараёнида иштирок этади;

- корхона ходимларига коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича тушинтириш ва тавсиялар беради;

- коррупция фактлари ҳақида хабар беришга мўлжалланган махсус ахборот алоқа каналларининг фаолият натижаларини таҳлил қилади ва таҳлилий материалларни бош директорга етказиши;

- корхона фаолиятидаги коррупциявий ҳолатларни ва хавф-хатарларни аниқлаш мақсадида аҳоли ва ходимлар орасида сўровлар ўтказиши;

- коррупцияга қарши курашишга оид талаб ва нормаларнинг бузилиши масалалари бўйича интизомий жавобгарликка тортилаётган шахсларга жазо чораларининг мутаносиблиги ва етарлилигини назорат қилади;

- коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш мақсадида корхонада коррупция фактлари юзасидан ўтказилган хизмат текширувлари натижалари ҳақидаги маълумотларни таҳлил қилади;

- ҳар чоракда корхонада коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилган ишлар ҳамда улардаги коррупциявий ҳолат ҳақида бош директорга маълумот киритиб боради.

3.4. Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимини самарали ишлашини таъминлаш ва назорат қилиш соҳасида:

- Коррупцияга қарши курашиш бўйича давлат дастурларида корхонага юклатилган вазифалар ижросини мониторинг қилади ва назоратини амалга оширади;

- корхона тизимида Коррупцияга қарши курашиш тизимининг ISO 37001:2016 коррупцияга қарши халқаро стандарти талабларига мослигини таъминлайди;

- корхона ходимларининг малакасини ошириш бўйича ўқув режаларининг коррупцияга қарши нормаларга оид қисмини ишлаб чиқишда иштирок этади;

- корхона ходимлари, шу жумладан Коррупциявий хавф-хатари юқори бўлган лавозимлардаги ходимлар учун коррупцияни олдини олиш бўйича ўқув материалларини ишлаб чиқади;

- ўқув режага мувофиқ корxonанинг барча ходимлари учун коррупцияга қарши курашиш бўйича тренингларнинг ўтказилиши ҳамда уларда ходимларнинг иштирок этишини назорат қилади;

- корхона ходимлари ва фуқаролар ўртасида коррупцияга қарши курашиш бўйича тарғибот тадбирларида иштирок этади;

- корxonанинг расмий веб-сайтидаги “Коррупцияга қарши курашиш” бўлими ҳамда ижтимоий тармоқларидаги саҳифаларига жойлаштирилган маълумотларни янгилаб борилишини таъминлайди;

- корхона ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва корхонанинг коррупцияни олдини олиш ва унга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатларига риоя қилинишини мониторинг ва назорат қилади;

- корхонадаги коррупциявий хатти-ҳаракатлар бўйича хизмат текширувларини ўтказиш ташаббусини илгари суради ва унга иштирок этади;

- Одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашувини тартибга олиш бўйича қабул қилинган қарорларнинг холислиги ва мақуллигини текширади;

- амалга оширилган мониторинг, хизмат текширувлари ва назорат тадбирлари натижалари бўйича коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш юзасидан тавсиялар ишлаб чиқади;

- корхонанинг тегишли тузулма (шахс)лар билан ҳамкорликда коррупцияга қарши курашиш бўйича ишларни ташкил этиш ва ходимларнинг ҳуқуқий саводхонлигини оширишга қаратилган конференциялар, учрашувлар, семинарлар, танловлар ва бошқа тадбирларни ташкил этиш;

- корхона фаолияти унинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатларига ҳамда халқаро стандартларга мувофиқлиги юзасидан текширувлар ўтказиш.

3.5. Коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятни амалга оширувчи ҳамда унда иштирок этувчи бошқа давлат органлари ва ташкилотлари билан ҳамкорликни олиб бориш:

- аҳолининг ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданиятини юксалтиришга, корхонада коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантиришга доир чора-тадбирларнинг ишлаб чиқишида иштирок этади;

- қонунчилик ҳужжатлари билан корхона зиммасига юклатилган коррупцияга қарши курашиш бўйича вазифаларга мувофиқ хорижий давлатларнинг ваколатли органларига зарур ахборотни тақдим этиш тўғрисида сўровлар юборади ва уларнинг сўровларига жавоб беришда иштирок этади;

- коррупциявий хатти-ҳаракатларни бартараф қилиш ёки коррупциявий жиноятларни тергов қилиш бўйича тадбирларни амалга оширишда ҳуқуқини муҳофаза қилувчи органлар билан ҳамкорлик қилади.

Комплаенс назорат бўлими бошлиғи қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа функцияларни ҳам амалга оширади.

4-БОБ. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КОМПЛАЕНС НАЗОРАТ БЎЛИМИ БОШЛИҒИНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

4.1. Комплаенс назорат бўлими бошлиғи ўз зиммасига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- ўзи фаолият юритаётган корхона ходимларидан уларнинг ваколатига кирувчи масалалар юзасидан таҳлилий материалларни, хулосаларни, статистик ва бошқа маълумотларни олиш;

- хизмат мажбуриятларини бажариш доирасида корхона ходимларидан зарур ёрдам сўраш ва олиш;
- корхона ходимлари фаолиятида аниқланган коррупциявий ҳуқуқбузарликлар юзасидан хизмат текширувларини ўтказиш;
- бош директорга коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш;
- ўз фаолияти доирасида корхона бўлим ва бўлинмаларига ёзма кўрсатмалар, топшириқ хатлари ва тавсиялар бериш;
- корхонанинг коррупцияга оид мажлисларида иштирок этиш;
- текширув ўтказиш, ҳужжатларни талаб қилиш, ходимлардан ёзма тушинтиришлар олиш;
- комплаенс назорат бўлими қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

4.2. Комплаенс назорат бўлими бошлиғи ўз зиммасига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги мажбуриятларга эга:

- ушбу Низом ва бошқа қонунчилик ҳужжатлари билан юклатилган функцияларни зарур даражада ва самарали бажариш;
- қонунчилик ҳужжатлари талабларига қабий риоя қилиш ва ўз ваколат доирасидан четга чиқмаслик;
- корхонада жиноят аломатлари, хусусан коррупция ҳолатлари аниқланганлиги тўғрисида зудлик билан тўғридан-тўғри юқори турувчи орган, ва бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга хабар бериш;
- корхонанинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати, одоб-ахлоқ қоидаларининг коррупцияга оид қисмининг бузилганлиги факти юзасидан бош директорга маълумотнома киритиш;
- ҳар чоракда, кейинги чорак иккинчи ойининг иккинчи ўн кунлигида коррупцияга қарши курашиш борасида амалга оширилган ишлар ва чоратadbирлар тўғрисида чораклик ҳисоботлар бош директорга ва Коррупцияга қарши курашиш Агентлигига тақдим этиш;

5-БОБ. ЖАВОБГАРЛИК

5.1. Комплаенс назорат бўлими бошлиғи шахсий жавобгар ҳисобланади:

- унга юкланган вазифаларни лозим даража бажармаганлиги учун;
- берилган ҳуқуқлардан нотўғри ва тўлиқ фойдаланмаганлиги учун;
- ваколатига киритилган масалалар бўйича ўз вақтида қарор қабул қилинмаганлиги учун;
- юқори органлар ва раҳбариятининг буйруқлари, кўрсатмаларини бажарилмагани учун.

5.2. Шахсий ва бўлим ходимларнинг тартиб қоидаларига риоя қилмаслик ва устидан қуйидаги назоратни амалга оширади:

- ички меҳнат тартиби қоидалари;

- корхона томонидан ишониб топширилган мол-мулкнинг сақланишини таъминлаш;

- меҳнат муҳофазаси ва хавфсизлик, саноат хавфсизлиги, атроф-муҳитни муҳофаза қилиш, ишлаб чиқариш санитарияси, ёнғин ва фуқаро муҳофазаси, фавқулодда вазиятлардан ҳимоя қилиш бўйича қонун ҳужжатлари, қоидалар ва нормалар талаблари;

- махфийлик ва ахборот хавфсизлиги режимининг талаблари, давлат сирларини, тижорат ва бошқа турдаги сирларни ташкил этувчи маълумотларнинг сақланиши, жисмоний шахсларнинг шахсий маълумотлари ва чекланган тарқатиш тўғрисидаги маълумотлар, шунингдек бундай маълумотларни ўз ичига олган ҳужжатлар ва ахборот ташувчилар билан ишлашнинг белгиланган тартиби, шу жумладан ахборотни қайта ишлаш техник воситалари.