

«Навоийуран» Давлат корхонасида хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш СИЁСАТИ

1. АСОСИЙ ҚОИДАЛАР ВА МАҚСАДЛАР

1.1. Асосий қоидалар

1.1.1. “Навоийуран” Давлат корхонасининг (бундан буён матнда “Корхона” деб юритилади) “Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш Сиёсати”да (бундан буён матнда “Сиёсат” деб юритилади) баён этилган тамойиллар, талаб ва тартибларга, шунингдек, корхонанинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига ва Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширади.

1.2. Сиёсатнинг мақсадлари

1.2. Ушбу Сиёсатнинг мақсадлари:

- Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш жараёнида корхона ходимлари ҳаракатларининг Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва корхонанинг ички меъёрий ҳужжатлари талабларига мувофиқлигини таъминлаш;

- корхонада хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишнинг ягона тартибини белгилаш ва натижада кўрсатилган фаолиятни бошқариш самарадорлигини ошириш;

- хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда корхона ходимлари ўртасида коррупция ҳуқуқбузарликлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашуви юзага келиш эҳтимолини камайтириш;

- корхонака бўлган ишончни ошириш ва унинг обрўсини мустаҳкамлаш.

1.3. Қўлланиш доираси ва жавобгарлиги

1.3.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдамни кўриб чиқиш, тасдиқлаш ва амалга ошириш жараёнида иштирок этадиган корхона ходимлари ушбу Сиёсатда белгиланган талабларга риоя қилиш учун шахсан жавобгардир.

1.3.2. Ушбу Сиёсат қоидаларини бузганликда айбдор шахслар корхона, ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари ёки бошқа шахсларнинг ташаббуси билан Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида, корхонанинг ички меъёрий ҳужжатларида ва жамоа меҳнат шартномасида назарда тутилган тартибда ва асосларда интизомий, маъмурий, фуқаролик-ҳуқуқий ёки жиноий жавобгарликка тортилиши мумкин.

2. АТАМАЛАР ВА ҚИСҚАРТМАЛАРНИНГ ТАЪРИФЛАРИ

2.1. Ушбу Сиёсатда қуйидаги асосий таърифлар қўлланилади:

Хайрия ёрдами (хайрия фаолияти) – юридик ва жисмоний шахсларга хайрия мақсадларида мол-мулкни, шу жумладан, пул маблағларини қайтармаслик шarti билан ёки имтиёзли шартларда беришда, улар учун ишлар бажаришда, хизматлар кўрсатиш ва бошқача шаклда қўллаб-қувватлашда ифодаланадиган ихтиёрий бeғараз ёрдам (фаолият).

Яқин қариндошлар – ходимга қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзандлар, шу жумладан, фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек, эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари тушунилади.

Давлат органлари, корхона ва муассасалар — давлат ҳокимияти органлари, фуқароларнинг ўзини-ўзи бошқариш органлари (шу жумладан, корхоналар, хизматлар, идоралар ва идоралар) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек, давлат томонидан бевосита ёки билвосита бошқариладиган барча юридик шахслар.

Тармоқ корхоналари (ТҚ) – корхона тизимига кирувчи корхоналар ва устав капиталида корхонанинг улуши бўлган ташкилот ёки жамиятлар.

Ташаббускор – корхона ҳамда тармоқ корхоналарига хайрия ёки ҳомийлик ёрдами сўраб муурожаат қилган юридик ёки жисмоний шахс.

Контрагент — ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс (шу жумладан, унинг филиали ёки ваколатхонаси) билан шахс, ходимлар бундан мустасно, шартнома муносабатларига киришади.

Манфаатлар тўқнашуви — бу шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан корхонанинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият.

Коррупция ҳуқуқбузарлиги — коррупцияга қарши қонун ҳужжатларида қўлланиладиган жавобгарлик назарда тутилган, коррупция белгиларига эга бўлган ҳаракат;

шахсий манфаат-ходимнинг ёки унинг яқин қариндоши томонидан пул маблағлари, бошқа мол-мулк, шу жумладан мулкий ҳуқуқлар, мулкий хизматлар, бажарилган ишлар натижалари ёки бошқа имтиёзлар (афзалликлар) олиш имконияти билан боғлиқ бўлган қизиқиши.

Ёрдам олувчи – хайрия ёки ҳомийлик ёрдами бериладиган шахс.

Коррупцияга қарши амалдаги қонунчилик - Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши қонун ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси томонидан ратификация қилинган коррупцияга қарши халқаро қонунлар ва корхона ўз фаолиятини амалга оширадиган давлатларнинг коррупцияга қарши қонун ҳужжатлари.

Ходимлар - ушбу Сиёсатга мувофиқ ўз мажбуриятларини тузилган меҳнат шартномалари асосида бажарадиган корхона ходимлари, шунингдек, корхона бошқаруви аъзолари киради.

2.1.2. Ушбу Сиёсатда ишлатилган, лекин аниқланмаган атамалар корхонанинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларида ва Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида ишлатилган маънода ишлатилади.

3. ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ АСОСИЙ ТАМОЙИЛЛАРИ ВА ЙЎНАЛИШЛАРИ

3.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий тамойиллари

3.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатишда корхона қуйидаги тамойилларга амал қилади:

- **Қонунийлик:** корхонанинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти Ўзбекистон Республикаси амалдаги қонунчилигига, корхонанинг “Коррупцияга қарши сиёсати”, “Одоб-ахлоқ кодекси” ва бошқа ички меъёрий ҳужжатларига мос келади;

- **мақсад ва вазифа:** корхонанинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти гео технологик конларининг стратегияси ва унинг қонуний мақсадлари билан белгиланган аниқ вазифаларни ҳал этишга қаратилган;

корхона бошқа ташкилотлар ёки шахсларни воситачилар сифатида жалб қилмасдан бевосита хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни режалаштиради;

- узоқ муддатли истиқболга йўналтирилган ва ижтимоий аҳамиятга эга лойиҳаларга инвестициялар;

- хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларига маблағларни самарали тақсимлаш;

- харажатларни назорат қилиш. Корхона кўрсатилган хайрия ва ҳомийлик ёрдамидан фойдаланишни назорат қилади, шу жумладан, унинг мақсадли ишлатилишини таъминлайди, шунингдек, ҳисобот материалларини ўз вақтида ва тўғри текширади;

- шаффофлик ва ахборотни ошкор қилиш. Корхона томонидан тақдим этилган хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги асосий маълумотлар очик манбаларда, шу жумладан, корхонанинг расмий интернет-сайтида эълон қилинади.

3.2. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий йўналишлари

3.2.1. Корхонанинг хайрия фаолиятининг стратегик йўналишлари қуйидагилардир:

- **ижтимоий ривожланиш** – спортни, соғлиқни сақлаш дастурларини ривожлантиришни, аҳолининг кам таъминланган ва ҳимояланмаган қатламларини, шунингдек, Ўзбекистон ҳудудларидаги турмуш маданияти ва ҳаётини ривожлантиришга қаратилган тадбирлар, ижтимоий йўналишдаги бошқа лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш;

- **ЭКОЛОГИЯ** – экологик масъулият ва табиий ресурслардан оқилона фойдаланиш соҳасидаги лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш;

- **ТАЪЛИМ** – ёш истеъдодларни қўллаб-қувватлаш, ёшлар ўртасида техник инновацион ижодни ривожлантириш;

- **МАДАНИЯТ** – миллий маданиятни қўллаб-қувватлаш, музейлар фаолиятига юқори технологияларни жорий этиш, архитектура ёдгорликларини тиклаш.

3.2.2. Хайрия фаолияти корхонанинг бир қатор стратегик вазифаларини ҳал қилиш, яъни ижтимоий аҳамиятга молик мақсадларга эришиш, шунингдек, корхонани ривожлантириш учун қулай муҳит яратиш воситаси ҳисобланади. Уларга эришиш учун корхона қуйидаги лойиҳаларга эътибор қаратади:

- Корхона манфаатларини таъминлаш билан бевосита ёки билвосита боғлиқ давлат хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;

- корхона обрўсига ижобий таъсир кўрсатадиган ва ижтимоий аҳамиятга эга мақсадларга эришишда ҳақиқий самарадорликка эга бўлган хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;

- кадрлар захирасини тўлдириш механизми доирасида таълим, илмий, инновацион лойиҳалар ва дастурларда иштирок этиш ҳамда корхонанинг энг жозибали иш берувчи сифатида обрўсини мустаҳкамлаш.

Шу билан бирга, корхонанинг ҳомийлик фаолияти ҳаракат, ҳаракатсизлик, келишув, ҳуқуқ бериш, битим, лицензия, рухсат ва бошқалар тўғрисида маълум бир қарор қабул қилиш учун (яширин) мукофотни ифодаламайди, бошқа ноқонуний ёки ахлоқий бўлмаган мақсадлар учун корхона ҳар қандай тижорат ёки рақобатбардошликда устунликларга эга бўлиш учун олувчига таъсир ўтказишга уринмайди.

Шунингдек, корхона муайян лойиҳаларда тижорат афзалликларига эга бўлиш учун хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатмайди.

Корхона чекланган миқдордаги одамларга мўлжалланган ҳомийлик ва хайрия тадбирларини қўллаб-қувватламайди (масалан, махсус таклифнома ёки ёпиқ оммавий бўлмаган тадбирларда қатнашиш).

3.2.3. Корхона ҳомийлик фаолияти соҳасида спорт, маданий ва оммавий тадбирларни (мусобақалар, кўрғазмалар, концертлар, олимпиадалар, фестиваллар, танловлар ва ҳ.к.), шунингдек, корхона фаолияти билан боғлиқ sanoat кўрғазмалари ва конференцияларини қўллаб-қувватлаш тарафдори бўлади.

3.2.4. Корхона томонидан тақдим этилган ҳомийлик ёрдамнинг мажбурий талаби унинг реклама хусусияти ёки тўловидир. Ҳар қандай тадбирларда ҳомийлик қилиш фақат корхона фойдасига реклама хизматларини кўрсатиш шарти билан амалга оширилади, масалан, ҳомийлик олувчи томонидан логотипига корхона ҳомийлик ёрдамини жойлаштириш, унинг рамзлари, Корхона номи, унинг фаолияти тўғрисидаги реклама ва ҳ. к.

3.2.5. Ҳомийлик ёрдами тўғридан-тўғри ҳомийлик ёрдамини олувчига (бошқа ташкилотлар ёки шахсларни воситачилар сифатида жалб қилмасдан) берилади.

3.3. Хайрия ва ҳомийлик ташаббускорлари ҳамда олувчилар

3.3.1. Қуйидагилар хайрия ёки ҳомийлик ёрдамнинг ташаббускори бўлиши мумкин:

- Ҳар қандай юридик ва жисмоний шахс;
- Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси.

3.3.2. Корхона қуйидагилар фойдасига хайрия ёрдамини кўрсатишни тақиқлайди, булар:

- тижорат ташкилотлари;
- диний ташкилотлар;
- сиёсий партиялар, ташкилотлар ва уюшмалар;
- давлат амалдорлари ёки уларнинг яқин қариндошлари, бундай ёрдам кўрсатиш қонунга зид бўлса, бундай ёрдам тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш корхона ёки унинг ходимларининг обрўсига путур етказиши мумкин бўлса.

3.3.3. Корхона маҳаллий ҳокимият органлари, нотижорат ташкилотлари, тадбиркорлик субъектлари билан жамиятдаги ҳомийлик лойиҳалари доирасида тенг ҳамкорлик ва ҳуқуқлик шартлари ва амалдаги қонунчилик талабларига мувофиқ ҳамкорлик қилиши мумкин.

3.4. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий шакллари

3.4.1. Корхонада хайрия ва ҳомийлик ёрдамини бериш шу мақсадда тузилган шартномалар шартларига мувофиқ фақат нақд пулсиз усул билан амалга оширилади. Шартномада кўрсатилмаган шахсларнинг ҳисоб рақамларига пул ўтказиш тақиқланади.

3.4.2. Корхона нақд пул бериш орқали хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни тақиқлайди.

3.4.3. Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш қуйидаги усуллардан бири билан амалга оширилиши мумкин:

- ҳомийлик олувчи томонидан тақдим этилган рўйхат бўйича товарлар ҳамда ишлар ёки хизматларни амалдаги қонунчилик ва ички меъёрий ҳужжатлари талабларига мувофиқ харид қилиш;
- ҳомийлик олувчи томонидан тақдим этилган шартнома ва ҳужжатлар учун ҳисоб-китобларни тўлаш;
- ҳомийлик олувчига моддий-техник ресурсларни (масалан, бинолар, транспорт воситалари ва ҳ.к.) тақдим этиш.

4. ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИ РЕЖАЛАШТИРИШ

4.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағларни шакллантириш манбалари

4.1.1. Корхонанинг хайрия ва ҳомийлик фаолиятини молиялаштириш манбаи унинг молиявий-ҳўжалик фаолияти натижасида олинган маблағлардир.

4.1.2. Корхонанинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти молиявий имкониятлари доирасида амалга оширилади ва бу корхонанинг мажбурияти эмас.

Корхонанинг йиллик хайрия харажатлари ўтган йил давомида олинган соф фойданинг беш фоизидан ошмаслиги керак.

4.2. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш

4.2.1. Корхонанинг ички меъёрий ҳужжатлари билан белгиланган тартибда ва муддатларда йиллик бизнесни режалаштириш жараёни доирасида бухгалтерия ҳисоби бўлими ҳамда бўлинмалар ва бошқарма биргаликда хайрия ва ҳомийлик фаолиятига юборилиши режалаштирилган жами маблағларни (йиллик бюджет) ҳисоблаб чиқади ва корхонанинг йиллик бизнес-режасига киритилади.

Ҳисоб-китоб келиб тушган сўровларга, олдинги йиллардаги тажрибага ва корхонанинг молиявий имкониятларига асосланган ҳолда амалга оширилади.

4.2.2. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджети белгиланган тартибда ва муддатларда тасдиқланади.

4.2.3. Жорий молиявий йилда тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини кўпайтириш корхона ҳайъати қарори билан молиялаштириш бўлими ва бошқарма сўрови бош директор билан келишилган ҳолда амалга оширилиши мумкин.

4.2.4. Молиялаштириш бўлими ва бошқарма хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини тасдиқлаш билан бир вақтда хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузади, шу билан йиллик бюджетни имкон даражасида баён қилади.

4.2.4.1. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

- Молиялаштириш бўлими ва бошқарма томонидан хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 1 декабргача қабул қилинган аризалар асосида, шунингдек, корхонанинг узоқ муддатли хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари тўғрисидаги мавжуд маълумотлар ва мурожаатлар асосида тузилади.

- Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида кўрсатилган асосий тамойиллар ва йўналишларни ҳисобга олган ҳолда, ушбу Сиёсатнинг 1-илоvasида келтирилган шаклда амалга оширилади.

4.2.4.2. Киритилган хайрия ёки ҳомийлик лойиҳалар йиллик режасига, ушбу Сиёсатнинг талабларига, йўналишларига ва мақсадларига ва корхонанинг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқлигини дастлабки баҳолаш молиялаштириш бўлими ва бошқарма, коррупцияга қарши комплаенс назорат бўлими, юридик бўлим ходимлари томонидан (ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандда кўрсатилган тартибда) амалга оширилади.

4.2.4.3. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларини йиллик режага киритишга рози бўлмаган тақдирда, молиялаштириш бўлими ва бошқарма, комплаенс назорат бўлими ва юридик бўлим ўз фикрларини асослаб тегишли хулоса тузадилар ва у йиллик режага илова қилинади.

4.2.4.4. Молиялаштириш бўлими ва бошқарма хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режасини тузишда қўшимча равишда бошқа таркибий бўлинмаларни жалб қилиши мумкин.

4.2.4.5. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 31 декабрдан кечиктирмай бош директор билан келишилиши керак.

4.2.4.6. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси тасдиқланганидан сўнг, ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандида кўрсатилган тартибда келишилиши керак.

Шу билан бирга, режадан ташқари хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги қарор 5-бўлимда белгиланган тартибда келишилади.

5. ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ЁРДАМИ БИЛАН БОҒЛИҚ МУРОЖААТЛАР БИЛАН ИШЛАШ

5.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами ва улар билан ишлашнинг умумий тамойилларига мурожаат қилиш учун талаблар

5.1.1. Корхона ташаббускорларнинг мурожаатлари (ҳар қандай шаклда) асосида хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатади.

5.1.2. Ҳомийлик ёки хайрия ёрдами мурожаатида қуйидагилар бўлиши керак:

1) ташаббускорнинг тўлиқ исми (юридик шахслар учун) ёки тўлиқ номланиши (жисмоний шахслар учун);

2) хайрия ёрдамининг батафсил тавсифи, унда қуйидагилар бўлиши керак:

- ёрдам шакли: нақд (нақд пул миқдори ва банк реквизитлари (пул ўтказиш учун ҳисоб) ёки натура (шу жумладан, зарур товарлар ҳамда ишлар ва хизматлар рўйхати);

- қабул қилувчи ва якуний қабул қилувчи ҳақида маълумот (тўлиқ номланиши Ф.И.Ш., рўйхатга олиш маълумотлари, рўйхатга олиш жойи ёки яшаш жойи);

- хайрия ёрдами учун мўлжалланган муддат ёки режа-жадвал;

- қабул қилувчи ёки охириги қабул қилувчи (маҳалла фуқаролар йиғини) хайрия ёрдами муҳтожлигини ва мақсадга мувофиқлигини тасдиқлаш ёки асослаш;

3) қабул қилувчининг ёки охириги олувчининг таъсис ҳужжатлари ҳамда бошқа ҳужжатлари (ушбу Сиёсатга 2-иловадаги рўйхат бўйича).

4) қабул қилувчи ёки охириги қабул қилувчи томонидан тўлдирилган контрагентларни текшириш бўйича сўровнома шакли.

5.1.3. Юридик шахслардан хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатлар юридик шахснинг тегишли расмий бланкида расмийлаштирилиши, унинг муҳрини, шунингдек ташкилот раҳбари ёки бошқа ваколатли шахснинг имзосини ўз ичига олиши керак.

Жисмоний шахслардан келиб тушган мурожаатлар тегишли ташаббускорлар томонидан имзоланиши, ташаббускорнинг имзоси унинг паспортида кўрсатилган имзо билан бир хил бўлиши керак.

5.1.4. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш бўйича мурожаатларни кўриб чиқиш ва қарор қабул қилиш жараёнида, агар зарур бўлса, ташаббускор ёки қабул қилувчи ва охирги қабул қилувчилардан кўшимча маълумот талаб қилиниши мумкин.

5.1.6. Агар ушбу Сиёсатнинг 2- ва 5.1.3-бандларида кўрсатилган зарур маълумотлар бўлмаса, ташаббускор ёки қабул қилувчи ва охирги олувчи томонидан кўрсатилган маълумотлар тақдим этилмаса, мурожаат кўриб чиқилмаслиги мумкин.

5.1.7. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш бўйича келиб тушган барча мурожаатлар корхонада ушбу Сиёсатда белгиланган тартиб-қоидаларга тўла мувофиқ ҳолисона ва ҳалол тарзда кўриб чиқилади.

Агар мурожаатни кўриб чиқишда иштирок этадиган корхона ходимида ёрдам олувчи ёки охирги қабул қилувчига нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлса, у ҳомийлик ёрдами кўрастилиши жараёнида иштирок этмаслиги керак. Бундай ҳолларда корхонанинг раҳбарияти ходимнинг ўрнини босувчи ходимни тайинлаши керак.

5.1.8. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги қарор бош директор томонидан қабул қилинади.

5.1.9. Молиялаштириш бўлими ва бошқарма қабул қилувчиларни тегишли қарор қабул қилинган кундан бошлаб беш иш кунидан кечиктирмай почта, электрон почта ёки факс орқали юборилган хат орқали хабардор қилади.

Корхона хайрия ёки ҳомийлик ёрдами бермаслик тўғрисидаги қарорининг сабаблари очиқлаш мажбуриятини олмайди.

5.1.10. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш ва улар бўйича қарор қабул қилиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш, таҳлил қилиш муддати — Корхонака мурожаат келиб тушган кундан бошлаб ун беш кун.

5.1.11. Мурожаатни кўриб чиқиш муддати бош директорнинг қарорига биноан, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетига ўзгартиришлар киритиш зарур бўлган ҳолларда икки ойгача узайтирилиши мумкин.

5.1.12. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами мурожаатида қабул қилинган ташаббускор ва қабул қилувчи ҳамда охирги қабул қилувчи ҳақидаги барча маълумотлар махфийдир ва ташаббускор қабул қилувчи охирги қабул қилувчининг олдиндан ёзма розилигисиз учинчи томонларга берилмайди.

5.2. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш тартиби

5.2.1. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш учун аризаларни дастлабки кўриб чиқишга молиялаштириш бўлими ва бошқарма корхонанинг масъул бўлинмаси ҳисобланади.

5.2.2. Корхонака келиб тушган хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги барча мурожаатлар молиялаштириш бўлими ва бошқармасига беш иш кунидан кечиктирмай юборилади.

5.2.3. Молиялаштириш бўлими ва бошқарманинг масъул ходими қабул қилинган мурожаатни корхонанинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти реестрида (ушбу Сиёсатга 5-илова шаклида) қайд этади ва мурожаатни қуйидаги мезонларга мувофиқ дастлабки текширишни амалга оширади:

- ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг мақсад ва тамойилларига, асосий йўналишларига мувофиқлиги;

- тасдиқланган йиллик бюджетнинг жорий молиявий йили учун хайрия ва ҳомийлик фаолиятига мувофиқлиги.

Молиялаштириш бўлими ва бошқармага мурожаатни дастлабки кўриб чиқиш муддати уни олинган кундан бошлаб ун иш кунидан ошмаслиги керак.

5.2.4. Агар хайрия ёки ҳомийлик ёрдами сўрови ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида кўрсатилган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг мақсад ва тамойилларига мос келмаса, ушбу Сиёсатнинг 5.1.9-бандида белгиланган тартибда молиялаштириш бўлими ва бошқарманинг масъул ходими корхона томонидан бу хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мумкин эмаслиги тўғрисида ташаббускорга хабар беради. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини бермаслик тўғрисидаги қарор бирламчи равишда молиялаштириш бўлими ва бошқарма бошлиғи ва корхонанинг тегишли ўринбосари билан келишилади.

5.2.5. Жорий молия йилида корхонада хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун бюджет бўлмаса, шу жумладан, ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг асосий йўналишлари, мақсад ва тамойилларга хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатишга мурожаат қилиш мувофиқ бўлса, молиялаштириш бўлими ва бошқарманинг масъул ходими мурожаатни юридик бўлимга юборади.

Шу билан бирга, молиялаштириш бўлими ва бошқарманинг масъул ходими юридик бўлимга хайрия ёки ҳомийлик ёрдами учун илова қилинган барча ҳужжатларни илова қилиши, шунингдек контрагентларни текшириш учун аризаларни тўлдирилган равишда топшириши шарт.

5.2.6. Юридик бўлим 5.2.5-бандда кўрсатилган шахсларни коррупция ва корхона обрўси учун хавф солиши мумкин ҳолатлар учун текширади, агар керак бўлса, коррупцияга қарши комплаенс назорат бўлими жалб қилинади. Тегишли контрагентларни текшириш бўйича Йўриқномада кўрсатилган тартибда амалга оширилади.

Юридик бўлим томонидан мурожаатни текширишнинг умумий муддати ун беш иш кунидан ошмаслиги керак. Белгиланган муддатдан кечиктирмай, юридик бўлим молиялаштириш бўлими ва бошқармага хайрия ёки ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги мурожаат, аризани, шунингдек, 5.2.5-бандда кўрсатилган шахслар ҳақидаги маълумотни қайтариши шарт.

5.2.7. Молиялаштириш бўлими ва бошқарма юридик бўлим хулосасини олган пайдан бошлаб ун иш кунидан кечиктирмай хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш имкониятини таҳлил қилади.

5.2.8. Ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш имкониятларини таҳлил қилиш қуйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:

- лойиҳада иштирок этишнинг мақсадга мувофиқлиги ва сўралган ҳомийлик миқдорининг асосланганлиги;

- корхона учун ҳомийлик қилинган лойиҳанинг ижтомой аҳамиятга эга эканлиги;

- корхонанинг обрўсига ижобий таъсир кўрсатиши ва бошқалар.

5.2.9. Таҳлил натижаларига кўра, молиялаштириш бўлими ва бошқарманинг масъул ходими хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш ва рад этиш тўғрисида тавсияномани тайёрлайди, уни молиялаштириш бўлими ва бошқарма бошлиғи ва бош директорга кўриб чиқиш учун тақдим этади.

Молиялаштириш бўлими ва бошқарма хайрия ёки ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги маълумотларни ҳар чоракда бош директорга киритиб боради.

5.2.10. Ушбу Сиёсатнинг 5.2.8- ёки 5.2.9-бандларига мувофиқ таҳлил натижаларини ҳисобга олган ҳолда, молиялаштириш бўлими ва бошқарманинг масъул ходими томонидан тайёрланган тавсияда жорий молиявий йилда корхонада хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағ бўлмаса, қуйидагилар таклиф қилиниши мумкин:

- Бўлинмаларида бундай ёрдам кўрсатиш учун маблағ мавжудлиги, шунингдек, қабул қилувчи ёки охириги қабул қилувчининг жойлашган жойидан келиб чиқиб, бундай ўтказишнинг мақсадга мувофиқлигини ҳисобга олган ҳолда, мурожаатни бўлинмаларга юбориш (ушбу Сиёсатнинг 8-бўлимига қаранг);

- хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда, кейинчалик мурожаат бўйича хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мақсадида ошириш;

- ёрдамни рад этиш.

5.2.11. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами рад этилган тақдирда, молиялаштириш бўлими ва бошқарманинг масъул ходими ташаббускорга ушбу Сиёсатнинг 5.1.9-бандида назарда тутилган тартибда корхона томонидан хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини тақдим этишнинг мумкин эмаслиги тўғрисида хабар беради.

5.3. Корхона томонидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги ҳуқуқий ҳужжатлари билан ишлашнинг ўзига хос хусусиятлари

5.3.1. Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамаси томонидан корхонага доир маълум бир хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиши лозим бўлган ҳуқуқий ҳужжатлар эълон қилинган тақдирда, корхона ушбу сиёсатнинг 5.2-бандида назарда тутилган тартибда Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг қонун ҳужжатлари ва ҳужжатларига зид бўлмаган ҳолда бундай ёрдам кўрсатиш имкониятини кўриб чиқади.

5.3.2. Корхона Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатларида кўрсатилган қабул қилувчилар ёки охирги қабул қилувчилар билан бевосита алоқада бўлишга, хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисида қарор қабул қилиш учун улардан барча зарур маълумотларни талаб қилишга ҳақли.

5.3.3. Ресурслар етарли бўлмаган ва йиллик бюджет корхона ҳайаъти томонидан тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятдан ортиқ бўлган тақдирда, корхона маълум бир хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини бера олмаслик тўғрисида мурожаат юборади ёки корхонанинг бизнес-режасини ўзгартириш тўғрисида таклиф киритади.

6. ХАЙРИЯ ЁКИ ҲОМИЙЛИК ЁРДАМИ КЎРСАТИШ ШАРТНОМАСИ

6.1.1. Мурожаатлар асосида хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режасига киритилган ёки ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги шартномалар тузилади.

6.1.2. Хайрия/ҳомийлик ёрдами шартномаси хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги келишилган мурожаатга тўлиқ мос келиши керак.

6.1.3. Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаларининг мажбурий шартлари ушбу Сиёсатнинг 3 ва 4-иловаларида келтирилган.

6.1.4. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги шартномани тузмасдан ёки ундан олдин хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тақиқланади.

7. ҲИСОБОТ БЕРИШ, МОНИТОРИНГ ҚИЛИШ ВА МАҚСАДЛИ ФОЙДАЛАНИШНИ НАЗОРАТ ҚИЛИШ

7.1. Берилган хайрия ёки ҳомийлик ёрдамининг мақсадли ишлатилишини кузатиш ва назорат қилиш

7.1.1. Молиялаштириш бўлими ва бошқарманинг масъул ходими тегишли келишувларда назарда тутилган ҳисоботларни тўплаш ва таҳлил қилиш (шу жумладан, эришилган натижалар, маблағларнинг мақсадли сарфланиши ва ҳ.к.) орқали тақдим этилган хайрия ёки ҳомийлик ёрдамининг мақсадли ишлатилишини мунтазам равишда кузатиб боради ҳамда барча зарур тасдиқловчи асосий ҳужжатларнинг мавжудлиги ва тўғри бажарилишини назорат қилади.

7.1.2. Агар лозим бўлса, молиялаштириш бўлими ва бошқарманинг масъул ходими режалаштирилган ишларнинг ҳақиқий бажарилганлиги, етказиб берилган товар миқдори ва кўрсатилган хизматларни текширади.

7.1.3. Қабул қилувчининг хайрия ёрдамидан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботида қуйидаги батафсил маълумотлар бўлиши керак:

- Хайрия ёрдамининг объекти ва миқдори;
- ўтказмалар санаси ва харажатлар миқдори ҳамда турлари;
- кўрсатилган хайрия ёрдамининг бошқа фактлари.

7.1.4. Қабул қилувчининг ҳомийликдан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботида фотосуратлар, брошюралар ва экран тасвирларини илова қилиши мумкин.

7.1.5. Агар керак бўлса, молиялаштириш бўлими ва бошқарма хайрия ёки ҳомийлик қабул қилувчидан қўшимча маълумотлар олиши мумкин.

7.1.6. Агар маблағ мақсадли ишлатилмаса ёки хайрия ва ҳомийлик ёрдамидан фойдаланиш тўғрисида ҳисобот тақдим этилмаса, молиялаштириш бўлими ва бошқарма, юридик бўлим ва комплаенс назорат бўлими ходими билан биргаликда хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни тўхтатиши ҳамда мавжуд вазиятнинг мумкин бўлган ечимлари (шу жумладан, хайрия ёки ҳомийлик хизматларини кўрсатишни тўхтатиш, даъво ва суд ишларининг имкониятлари ҳамда истиқболлари ва бошқалар)ни бош директор муҳокамасига киритиши лозим бўлади.

7.1.7. Молиялаштириш бўлими ва бошқарма ҳар чоракда корхонанинг хайрия ёки ҳомийлик ёрдами тўғрисида ҳисоботини тайёрлайди (ушбу Сиёсатнинг 8.4-бандига қаранг) ва ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг йигирма бешинчи санагача бош директор ва комплаенс назорат бўлими масъул ходимга тақдим этади.

7.1.8. Ҳар бир хайрия ёки ҳомийлик ёрдами комплаенс назорат бўлими томонидан ушбу Сиёсатнинг коррупцияга қарши талабларига ва корхонанинг бошқа назорат қоидаларига мувофиқлиги юзасидан ўрганилиши мумкин.

7.2. Амалга оширилган хайрия ёки ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш

7.2.1. Корхона ҳар чоракда ўз расмий веб-сайтида хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги асосий маълумотларни ошкор қилишни таъминлайди, шу жумладан:

- Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш йўналишлари;
- соҳалар ёки лойиҳалар доирасида хайрия ва ҳомийлик ёрдамининг миқдори;
- ёрдам олувчи юридик шахслар рўйхати.

Тегишли маълумотларни тайёрлаш ва корхона матбуот хизматига тақдим этиш молиялаштириш бўлими ва бошқарма томонидан ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг ёигирма бешинчи санасигача амалга оширилади.

7.2.2. Бундан ташқари, ташкилотчи, қабул қилувчи ва охириги қабул қилувчининг розилиги билан корхона пресс-леислар ва янгиликлар чиқариш орқали муайян хайрия ёки ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни эълон қилиш ҳуқуқига эга.

8. ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИ АМАЛГА ОШИРИШДА ТАРМОҚ КОРХОНАЛАРИ БИЛАН ҲАМКОРЛИК ҚИЛИШ

8.1. Бўлинмаларда хайрия ва ҳомийлик фаолияти бўйича Сиёсат ва тартиблар

8.1.1. Бўлинмаларда ва корхонада ушбу Сиёсатга ўхшаш хайрия ва ҳомийлик фаолияти соҳасидаги Сиёсат ва тартиб-таомилларни жорий этади. Шу билан бирга қуйидаги тадбирларни амалга оширади:

- кўрсатилган ёрдамнинг асосий тамойиллар ва йўналишларга мувофиқлигини таҳлил қилиш, қабул қилувчининг ва охирги қабул қилувчининг ишончлилигини, шунингдек, товарлар ёки ишлар ҳамда хизматлар етказиб берувчиларни текшириш;

- қабул қилувчи билан шартнома тузиш;

- тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамидан мақсадли фойдаланишни назорат қилиш.

8.2. Бўлинмаларда хайрия фаолиятини режалаштириш

8.2.1. Бўлинмалар ҳар йили 31 декабрдан кечиктирмасдан корxonанинг молиялаштириш бўлими ва бошқармага хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган бюджетни, шунингдек, ушбу Сиёсатнинг 1-илоvasида кўрсатилган шаклда хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган режани (агар у геотехнологик конларида тузилган бўлса) юборади.

8.2.2. Тасдиқланган бюджетга хайрия ва ҳомийлик фаолияти ёки хайрия ва ҳомийлик фаолияти режасига ўзгартиришлар киритилган тақдирда, тармоқ корxonалар тегишли ўзгартиришлар тасдиқланган вақтдан бошлаб 5 иш кунидан кечикмай ўзгартиришлар тўғрисида Корxonанинг Геологик қидирув ишларини молиялаштириш ва техник мувофиқлаштириш бошқармасига ахборот юборадилар.

8.3. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш учун мурожаатлар

8.3.1. Бўлинмалар корxонага хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатишни амалга ошириш учун мурожаат юбориш ҳуқуқига эга (ушбу Сиёсатнинг 5.2.11-бандига қаранг)

8.3.2. Бундай мурожаатни амалга ошириш имкони бўлмаган тақдирда, бўлинмалар корxонага зарур ёрдам кўрсатишга қодир эмаслиги тўғрисида асосли маълумотнома тақдим этиши керак.

8.3.3. Бўлинмалар бевосита мурожаатлар бўйича йигирма беш миллион сўмдан ортиқ миқдорда хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатишдан олдин корxона розилигини олишлари шарт.

Шу билан бирга, тармоқ корxона Корxонака хайрия/ҳомийлик ёрдамини келишиш талаби билан биргаликда бундай ёрдамни тақдим этиш имконияти, шу жумладан, мурожаат қилиш, уни таҳлил қилиш натижалари ва қабул қилувчини текшириш тўғрисида хулоса юбориши керак.

8.4. Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами бўйича тармоқ корxonаларнинг ҳисоботлари

8.4.1. Корхона томонидан ҳар ойда, ҳисоботдан кейинги ойнинг ун бешинчи санасигача хайрия ёки ҳомийлик ёрдами юзасидан тезкор маълумотлар корхонанинг молиялаштириш бўлими ва бошқармага тақдим қилиб боради.

8.4.2. Молиялаштириш бўлими ва бошқарма хайрия ёки ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисоботни тайёрлаш учун корхона ва тармоқ корхоналари томонидан берилган хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги маълумотларни умумлаштиради.

9. ХУЖЖАТЛАРНИ САҚЛАШ

9.1.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш билан боғлиқ барча ҳужжатлар, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатлар, ташаббускор ёки қабул қилувчидан олинган ҳужжатлар, ўтказилган текширувлар натижалари ва қабул қилувчининг ҳар икки томондан имзолаган шартномалари, уларга қўшимча битимлар, тақдим этилган ёрдамдан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботлар ва амалдаги қонун ҳужжатларида ёки ушбу Сиёсатда назарда тутилган бошқа тегишли ҳужжатлар Корхонанинг молиялаштириш бўлими ва бошқармада Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда, камида беш календарь йил давомида сақланади.

Корхонанинг хайрия/ҳомийлик ёрдамани тақдим этиш билан боғлиқ молиявий ҳужжатларини (шу жумладан тўлов топшириқлари, тўлов ҳисобварақлари ва бошқаларни) сақлаш корхона бухгалтерия ҳисоби бўлимида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда амалга оширилади.

Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режаси

| № | Масъул ходим | Ёрдам тури (Хайрия/ ҳомийлик) | Ёрдам шакли (нақд пул / ҳисобни тўлаш / сотиб олиш/ ресурсларни тақдим этиш) | Мурожаат қабул қилинган сана | Лойиҳанинг тавсифи | Режалаштирилган тадбирни амалга ошириш санаси | Ўтказиш манзили | Қабул қилувчи ва охирги қабул қилувчи | Ташаббускор | Лойиҳани амалга оширишнинг потенциал эффекти | Лойиҳа қиймати, минг. сўм |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I. ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ЛОЙИҲАСИНИНГ ЙИЛЛИК РЕЖАСИ | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| ЖАМИ | | | | | | | | | | | |
| II. БОШҚА ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ЁРДАМИ | | | | | | | | | | | |
| ЖАМИ | | | | | | | | | | | |
| ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ УМУМИЙ ЙИЛЛИК БЮДЖЕТИ | | | | | | | | | | | |

Юридик шахслардан талаб қилинадиган ҳужжатлар

- Юридик шахсининг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома;
- Ўзбекистон корхоналари ва ташкилотлари ягона давлат реестридан кўчирма (ЯДР);
- Устав, таъсис шартномаси;
- Ягона ижро этувчи органни тайинлаш тўғрисидаги ваколатли органнинг қарори ёки протоколи (ёки бундай қарор ёки протоколдан олинган кўчирма);
- Вакилнинг шартномани имзолаш ваколатини тасдиқловчи ишончнома ёки бошқа ҳужжатларнинг нусхаси;
- Барча мулкдорлар, шу жумладан охирги бенефициар мулкдорлар даражасига эга бўлган мулкчилик тузилмаси тўғрисидаги гувоҳнома (хат ва/ёки тасдиқловчи ҳужжатлар шаклида тақдим этилиши мумкин);
- Охирги ҳисобот даври учун /охирги ҳисобот санаси бўйича солиқ органи томонидан қабул қилиш тўғрисидаги белги билан, шу жумладан:
 - баланс;
 - молиявий натижалар ҳисоботи;
 - пул оқимлари ҳақида ҳисобот.
- Лойиҳа маҳаллий, минтақавий, республика миқёсида (зарур ҳолларда) келишиш тартиб-таомилидан ўтганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар;
- Охирги қабул қилувчининг шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилиги (Агар юридик шахс манфаатдор бўлган охирги олувчи жисмоний шахс бўлса).

Жисмоний шахслардан талаб қилинадиган ҳужжатлар

- Паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжат;
- Яшаш ёки вақтинчалик яшаш манзили;
- Иш жойидан маълумотнома (агар мавжуд бўлса);
- Солиқ тўловчининг идентификация рақами (ИНН);
- Шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилик.

Хайрия ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар

Қабул қилувчи билан тузилган шартномада, қонун ҳужжатларида ва корхонанинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида қуйидаги шартлар белгиланади:

- Объект (кўчар ва/ёки кўчмас мулк ва/ёки мулкый ҳуқуқлар берилганда) ёки ёрдам миқдори (пул маблағлари тақдим этилганда) ундан фойдаланишнинг аниқ мақсадлари ва шартлари мавжудлиги;
- тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва уни фақат истисно ҳолларда ва корхонанинг ёзма розилиги билан ўзгартириш имконияти;
- хайрия ёрдамнинг даврийлиги ва жадвали (ой/чорак);
- тақдим этилган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича ҳисобот ва тасдиқловчи ҳужжатлари;
- мақсадли ишлатилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар ёки нотўғри фойдаланиш фактлари аниқланмаган, шунингдек мақсадли ишлатилмаган ёрдамнинг қолган қисми бўлмаган тақдирда ёрдамни қайтариш талаби;
- корхона томонидан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- нотижорат ташкилотлари учун (шу жумладан, хайрия жамғармалари) якуний олувчилар-жисмоний шахслар рўйхатини корхонага мажбурий тақдим этиш талаби;
- бенефициар, ундан фойдаланиш йўналиши ва миқдори ҳақидаги маълумотларни нашр этишга розилик. Қабул қилувчилар ва охириги қабул қилувчилардан бундай розиликни олиш (агар улар фарқ қилса);
- коррупцияга қарши огоҳлантириш бандлари;
- ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ва/ёки шартноманинг бошқа шартларини бузганлик учун жарималар ва санкциялар мавжудлиги.

Ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар

Қабул қилувчи билан тузилган шартномада қонун ҳужжатларида ва корхонанинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида қуйидаги шартлар белгиланади:

- ёрдам миқдори, улардан фойдаланиш шартлари ва аниқ мақсадлари;
- тақдим этилган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва уни ўзгартириш имкони йўқлиги;
- ёрдам беришнинг даврийлиги ва жадвали;
- ҳомийлик ёрдами кўрсатиш натижаси бўйича ҳужжатлар тақдим этилиши;
- мақсадли фойдаланишни тасдиқловчи ҳужжатлар бўлмаган тақдирда ёки ёрдамдан мақсадли фойдаланмаслик фактлари аниқлаган ҳолда пул маблағлари ва бошқа ўтказилган мол-мулкни (масалан, вақтинча фойдаланишга топширилган транспорт воситалари) қайтариш талаби;
- бенефициар, ҳомийлик лойиҳаси ва унинг миқдори ҳақидаги маълумотларни нашр этишга розилик;
- корхонадан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва шартнома шартларига риоя этиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- коррупцияга қарши огоҳлантириш бандлари киритилиши;
- ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ёки шартноманинг шартларини бузганлик учун жарималар ва санкциялар қўллаш;
- қабул қилувчининг ёки охириги олувчининг унга ёрдам бериш билан боғлиқ ҳужжатларни камида беш йил сақлаш мажбурияти.

Корхона ва бўлинмаларда берилган хайрия ёки ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисобот

| № | Масъул (корхона номи) | Ёрдам тури (хайрия /ҳомийлик) | Ёрдам шакли (нақд пул/ ҳисобни тўлаш/соғиб олиш/ ресурсларни тақдим этиш) | Мурожаат қабул қилинган сана | Лойиха-нинг тавсифи | Режалаштирилган тадбирни амалга ошириш санаси | Ўтказиш жойи | Мувафакқияти | Ташаббускор | Лойиха қиймати, минг. сўм. | Аслида тақдим этилган, минг. сўм | Тақдим этилган ҳақиқий сана | Лойиха ҳолати (амалга ошириш босқичида /туғалланган) | Қабул қилувчи/ охириги қабул қилувчининг ҳисоботи | Изоҳ |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| I. ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ ТАСДИҚЛАНГАН БЮДЖЕТИ | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - |
| II. ТАҚДИМ ЭТИЛГАН ХАЙРИЯ/ ҲОМИЙЛИК ЁРДАМИ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЖАМИ ТАҚДИМ ЭТИЛГАН ХАЙРИЯ/ ҲОМИЙЛИК ЁРДАМИ | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - |
| ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИ БЮДЖЕТИНИНГ ҚОЛДИҒИ | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - |