

“Навоийуран” ДКнинг
2022 йил 10 сентябр даги
357 -сонли буйруғига 2-илова

**“Навоийуран” давлат корхонаси
одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги
НИЗОМИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом “Навоийуран” давлат корхонасида одоб-ахлоқ комиссиялари (кейинги ўринларда - Комиссия) фаолиятини тартибга солади.

2. Комиссия корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишини назорат қилиш, уларнинг ахлоқ нормаларига зид бўлган хатти-харакатларини олдини олиш ва одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиш билан боғлиқ низоларни кўриб чиқиш мақсадида тузилади.

3. Комиссия фаолияти Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишларига, Вазирлар Мақамасининг қарорлари ва фармойишларига, “Навоийуран” давлат корхонаси ходимлар одоб-ахлоқининг қоидалари, ушбу Низомга ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

4. Комиссия, Комиссия раиси, котиби ва аъзоларидан иборат бўлиб, умумий сони беш нафардан кам бўлмаслиги ва тоқ сонда бўлиши лозим.

Комиссия таркибига тажрибали, меҳнат жамоасида обрў-эътиборга сазовор бўлган корхона ходимлари киритилади.

Комиссия таркиби корхона раҳбарининг буйруғи билан тасдиқланади ва доимий равишда фаолият юритади.

Комиссия таркибига комиссия томонидан қабул қилинадиган қарорларга таъсир кўрсатиш мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви эҳтимолини назарда тутган ҳолда ўзгартириш киритилади.

2-боб. Комиссиянинг асосий вазифалари ва функциялари

5. Комиссиянинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

корхона ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларини ишлаб чиқиш;

корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши масалаларини кўриб чиқиш, хизмат текширувларини ўтказиш;

корхона ходимлари ўртасида ахлоқ нормаларига зид бўлган хатти-харакатларнинг олдини олишга қаратилган комплекс чора-тадбирларни амалга ошириш;

корхона ходимларининг хатти-харакатларига доир мурожаатларини кўриб чиқиш;

корхона ходимларининг шаъни ва қадр-қимматини ҳимоя қилиш билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш;

корхона ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши ҳолатини таҳлил қилиш, натижалари ҳақида корхона раҳбари ва меҳнат жамоасини хабардор қилиб бориш.

6. Комиссия ўз ваколатлари доирасида:

корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши устидан назоратни амалга оширади;

корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан хулосалар тайёрлайди;

корхона ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш жараёнида зарур ахборотни сўраб олади;

3-боб. Меҳнат фаолиятига оид одоб-ахлоқ қоидалари

9. Корхона ходимлари хизмат фаолияти давомида қуйидагиларга мажбур:
- Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, қонунлари ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига сўзсиз риоя этиши;
- мамлакат ва корхона шаънини эъзозлаш, давлат сиёсатига содиқ бўлиш;
- ташки сиёсат соҳасида давлат манфаатларини қатъий ҳимоя қилиш;
- ўз хизмат вазифаларини виждонан, ҳалол ва юксак профессионал даражада бажариш, расмиятчилик, сохтакорлик ва суистеъмолчиликка йўл қўймаслик;
- меҳнат мажбуриятларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва кўникмаларни доимий асосда ошириш;
- юқори давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда мансабдор шахслар ва корхона раҳбариятининг ўз ваколатлари доирасида қабул қилган қарорлари ҳамда берилган топшириқларини ўз вақтида ва сифатли бажариш;
- корхонада ишлаб чиқилаётган норматив-ҳуқуқий ва бошқа ҳужжатларга бирон бир шахс, гуруҳ ёки идоралар манфаати нуқтайи назаридан ёндашмаслик ҳамда уларнинг манфаатлари ифода этилишига йўл қўймаслик;
- ҳар қандай қонунбузилишига, айниқса, коррупция ҳолатларига қарши муросасизлик билан курашиш;
- хизмат сафарлари, назорат тадбирлари давомида меҳнат фаолияти билан боғлиқ бўлган ҳар қандай турдаги сарф-харажатларни бошқа шахслар ҳисобидан амалга оширмаслик;
- корхона ходимлари ёки бошқа шахслар томонидан жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга ундовчи мурожаатлар ҳақида, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки тайёргарлик кўриляётган қонунбузилишлар ҳақида ўзининг раҳбарига зудлик билан маълум қилиш;
- чет эл фуқаролари билан алоҳида белгиланган тартибга зид равишда бевосита ёки бошқа шахслар орқали мулоқотга киришмаслик;
- ўз меҳнат вазифаларини бажараётганда бошқа ходимлар ва шахсларни камситмаслик, уларнинг таъсиридан сақланиш, ходимлар ва фуқаролар ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;
- ўз меҳнат вазифаларини виждонан бажаришга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан сақланиш;
- давлат ва корхона сири, қонун билан қўриқланидиган ва иш фаолиятига оид бошқа маълумотларнинг ошкор этилмаслигини таъминлаш юзасидан барча чораларни кўриш, улардан қонунга зид равишда фойдаланмаслик;
- ахборотларни тарқатиш қоидаларига риоя қилиш, Интернет жаҳон ахборот тармоғи ва ахборот коммуникация воситаларидан фойдаланишда ахборот хавфсизлигини таъминлашнинг белгиланган тартибига амал қилиш;
- бириктирилган хизмат компьютери ҳамда электрон ташувчиларидаги хизматга оид маълумотларнинг хавфсиз сақланишини таъминлаш ва уларни бошқа ходимларга ва шахсларга тарқатилишининг олдини олиш чораларини кўриш;
- ижтимоий тармоқларда давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда мансабдор шахслар фаолиятини муҳокама қилмаслик, ахлоққа зид ибораларни ишлатмаслик, мамлакатда амалга ошириляётган ислоҳотларга нисбатан одамларда ишончсизлик кайфиятини юзага келтириши мумкин бўлган материалларни жойлаштирмаслик;

фуқаролар ва ҳамкасбларининг шаъни ва кадр-қимматига доғ туширувчи маълумотлар, тухмат, иғво ва уйдирмаларни тарқатмаслик;

меҳнат ва ижро интизоми, ички тартиб қоидаларига, шунингдек, телефонда сўзлашиш ва кийиниш маданиятига қатъий риоя этиш;

ўзига ишониб топширилган мулкка ва молиявий маблағларга эҳтиёткорлик ва тежамкорлик билан муносабатда бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳитни сақлаш чораларини кўриш;

масъул шахслар ваколати доирасида жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларини қонунда белгиланган тартибда ҳамда муддатларда қонуний, асосли ва адолатли ҳал қилиш;

меҳнат жамоасида ишчанлик муҳитини шакллантириш ва уни мустаҳкамлашга кўмаклашиши;

меҳнат жамоасида ҳамкасбларининг шаъни ва кадр-қимматини обрўсизлантирадиган шахсий ва касбий фазилатларини муҳокама қилишдан тийилиши керак.

10. Раҳбар ходимлар қуйидагиларга мажбур:

бўйсунувидаги ходимларга профессионализм, ҳалоллик, холислик ва адолатлилиқда ўрнатилган бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;

корхона ходимларини қонунга ҳилоф хатти-ҳаракатларни амалга оширишга ундамаслик ҳамда улардан бундай ҳаракатларни бажаришни талаб қилмаслик;

кадрларни маҳаллийчилик, уруғ-аймоқчилик, таниш-билишчилик ёки шахсий садоқат белгилари бўйича танлаш, тайинлаш ёки тавсия этишга йўл қўймаслик;

жамоада гуруҳбозлик ва фаворитизм (айрим ходимларни яқин олиш ва қўллаб-қувватлаш) кўринишларига йўл қўймаслик, шунингдек, хизмат вазифаларини бажариш жараёнида бошқа салбий омилларнинг олдини олиш;

корхона ходимларининг фаолиятига баҳо беришда қонуний, асосли ва адолатли қарорлар қабул қилиш;

корхона ходимлари томонидан коррупция ва бошқа суиистеъмолчиликлар содир этилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

бўйсунувидаги корхона ходимларини ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан химоя қилиш чораларини кўриш;

ваколати доирасида шартномалар тузиш, танловлар ўтказиш ёки розилик бериш масалаларига холис, адолатли ва қонуний ёндашиш.

11. Корхона раҳбарлари бўйсунувидаги ходимларга қўпол муомалада бўлиши, ҳақорат қилиши, шахсиятига тегиши, уларга асоссиз танбех бериши ёки айблаши ҳамда камситиши мумкин эмас.

4-боб. Меҳнат фаолиятидан ташқари одоб-ахлоқ қоидалари

12. Корхона ходимлари ишдан бўш вақтларида умумқабул қилинган ахлоқ нормаларига риоя қилишлари ва уларга зид бўлган хулқ-атвор ва хатти-ҳаракатлардан ўзларини тийишлари шарт.

13. Корхона ходимлари ишдан ташқари вақтда қуйидагиларга мажбур:

миллий урф-одат, кадрият ва анъаналарга ҳурмат билан муносабатда бўлиш;

дабдабобозлик, шуҳратпарастлик, гуруҳбозлик, маишатбозлик, ичкиликбозлик ва бошқа салбий иллатларга йўл қўймаслик;

расмий эълон қилинган маълумотлардан ташқари корхона фаолиятига оид масалаларни муҳокама қилмаслик;

жамоат жойларида (кафе, ресторан ва бошқа кўнгилочар масканларда) ўзини тутиш қоидаларига риоя этиш, атрофдагиларнинг эътиборини тортувчи ортиқча ва салбий ҳаракатларга йўл қўймаслик;

жамоат тартиби ва хавфсизлигига қарши қаратилган хатти-ҳаракатларни содир этмаслик, мазкур ноқонуний ҳаракатларга бошқаларни жалб этмаслик ёки даъват этмаслик;

меҳнат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ бўлган идора ва ташкилотлар раҳбар ва ходимларидан, бошқа мансабдор шахсларидан қимматбаҳо совға олмаслик;

хизмат гувоҳномалари ва рухсатномаларини сақлаш ва фойдаланиш тартибига қатъий риоя этиш, улардан хизматга алоқадор бўлмаган ҳолатларда фойдаланмаслик, шу жумладан, ваколатли шахсларга хизмат гувоҳномаси ва рухсатномасини кўрсатиб, мавқеини суиистеъмол қилмаслик;

хизмат автотранспорт воситаларидан хизмат фаолиятидан ташқари ҳолатларда шахсий ва бошқа мақсадларда фойдаланмаслик;

иш фаолияти билан боғлиқ маълумотларни ишга алоқадор бўлмаган бошқа шахслар иштирокида муҳокама қилмаслик;

шахсий транспорт воситаларидан фойдаланишда белгиланган тартибга амал қилиш, йўл ҳаракати қоидаларига қатъий риоя этиш;

ўзи фаолият юритаётган корхона, бўлинма номига доғ туширувчи хатти-ҳаракатлардан тийилиш;

ташқи кўринишини белгиланган меъёрлар доирасида сақлаш, атрофдагиларнинг эътиборини ўзига ортиқча жалб қиладиган тарзда кийинмаслик.

5-боб. Жамоатчилик, оммавий ахборот воситалари вакиллари билан муносабатларга оид одоб-ахлоқ қоидалари

14. Корхонанинг масъул ходимлари оммавий ахборот воситалари билан ўзаро ҳамкорлик қилиши, корхона фаолиятини оммавий ахборот воситаларида ёритилишига қўмаклашиши керак.

15. Корхона фаолияти тўғрисидаги оммавий баёнотлар корхона раҳбари ёки мазкур йўналиш бўйича корхонанинг масъул шахси томонидан амалга оширилади.

16. Қуйидаги ҳолларда оммавий баёнот берилиши мумкин эмас:
оммавий баёнот матни ва мазмуни давлат сиёсати ёки корхона фаолиятига алоқадор бўлмаса;

оммавий баёнотда келтириладиган ахборотлар давлат ёки корхона сирлари билан боғлиқ бўлса;

оммавий баёнот корхона ҳамда бошқа давлат органлари ва ташкилотлари нуфузини пасайтириш ёки уларнинг мансабдор шахсларини камситишга йўналтирилган бўлса.

17. Корхона фаолиятида жамоатчилик назоратини таъминлаш мақсадида жамоатчилик томонидан корхона фаолиятига оид айблов ёки танқид билдирилган

тақдирда, корхона унга нисбатан билдирилган айблов ёки танқидга оммавий изох ёхуд раддия бериши лозим.

18. Агар оммавий баёнотда фуқаролар ёки корхона ходимларининг шаъни ҳамда кадр-қимматини камситадиган иборалар бўлса, корхона масъул ходимлари ўз фикрларининг янглишлиги ёки нотўғрилигини тан олиши ҳамда шаъни, кадр-қимматига ва ишчанлик обрўсига дахл қилинган фуқаро ёки ходимдан, агар қонун ҳужжатларида бошқа оқибатлар назарда тутилмаган бўлса, кечирим сўраши шарт.

6-боб. Меҳнат фаолиятидаги ташқи кўриниши ва кийиниш услубига оид одоб-ахлоқ қоидалари

19. Корхона ходимларининг хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниши ва кийиниш услуби фуқароларнинг корхона фаолиятига ҳурматини ва нуфузини оширишга хизмат қилиши керак.

20. Корхона ходимларининг ташқи кўриниши меҳнат шароитлари ва хизмат турига қараб, хизмат мажбуриятларини бажариши вақтида фуқароларнинг давлат ташкилотига нисбатан ҳурмат билан муносабатда бўлишига кўмаклашиши, умумий қабул қилинган иш услубига мувофиқ бўлиши ва расмийлик, холислик, камтарлик ва интизомни намоён этиши лозим.

7-боб. Манфаатлар тўқнашуви

21. Корхона ходимлари мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажариш вақтида манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорликка йўл қўймаслиги керак.

22. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган тақдирда ходимлар ўзининг раҳбарини дарҳол хабардор қилиши шарт.

Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида маълумотлар олган раҳбар бу тўқнашувнинг олдини олиш ёки уни бартараф этиш юзасидан ўз вақтида чоралар кўришга мажбур.

8-боб. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини назорат қилиш

23. Корхона ходимларни хизмат вазифаларини бажариш билан боғлиқ таҳдид, ҳақорат, тухмат ва қонунга хилоф бошқа хатти-ҳаракатлардан ҳимоя қилиш корхона раҳбари томонидан амалга оширилади.

24. Зиммасига юклатилган вазифаларни бажаришга тўсқинлик қилиш, жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга оғдиришга қаратилган мурожаатлар, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки содир этишга тайёргарлик кўрилаётган қонунбузилишлар ҳақида хабар берган ходимларни вужудга келиши мумкин бўлган таҳдид ва хавф-хатарлардан ҳимоя қилиш чоралари кўрилади.

9-боб. Корхона ходимларининг манфаатини кимоя қилиш

25. Корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши устидан назорат корхона Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан амалга оширилади.

26. Корхонада лавозимга тайинланган ходимлар мазкур Одоб-ахлоқ қоидалари билан тилхат асосида имзо қўйдирган ҳолда таништирилади.

27. Мазкур Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари бўйича хизмат текшируви корхона раҳбарининг кўрсатмасига мувофиқ Одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан ўтказилади.

Хизмат текширувини ўтказиш тартиби корхона раҳбари томонидан белгиланади.

10-боб. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик учун жавобгарлик

28. Корхона ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик ҳолати уларга нисбатан ахлоқий ва интизомий таъсир чораларини қўллаш учун асос бўлади.

29. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик учун Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан корхона ходимларига қуйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:
огохлантириш;

узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш;
корхонанинг жамоавий йиғилишларида танбеҳ бериш.

30. Одоб-ахлоқ комиссияси корхона ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун корхона раҳбарига тақдимнома киритиши мумкин.

Одоб-ахлоқ комиссияси одоб-ахлоқ қоидалари корхона раҳбари томонидан бузилган тақдирда, уларга нисбатан тегишли чора кўриш масаласи юзасидан тақлифларни юқори турувчи давлат органи ва ташкилот раҳбарига юборади.

31. Корхона ходимининг одоб-ахлоқ қоидаларини бузиши уларни қонунга мувофиқ интизомий ва бошқа жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

11-боб. Яқуний қоидалар

32. Ушбу Одоб ахлоқ-қоидалари амал қиладиган ички меъёрий ҳужжат бўлиб, корхона Бош директорининг буйруғи билан тасдиқланган вақтдан бошлаб кучга киради ва бекор қилинганга ёки янги таҳрири тасдиқланганга қадар амал қилади.

Қуйидаги ҳолатларда қайта кўриб чиқилади ва ўзгартиришлар амалга оширилади:

Одоб-ахлоқ борасидаги мавжуд амалиётларни қайта кўриб чиқишга зарурат туғилганда, Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ёки етакчи халқаро амалиёт ўзгарганда;

Корхонанинг стратегияси ва мақсадлари ўзгарганда;
самарасиз чора-тадбирлар ва амалиётлар аниқланганда ва уларни такомиллаштиришга зарурат пайдо бўлганда;

Корхонанинг ташкилий тузилмаси ёки фаолиятининг ўзига хос жиҳатлари ўзгарганда ва ҳ.к.

“Навоийуран” ДК бош директорининг
биринчи ўринбосари-бош муҳандис

В.Ф.Назаров

“Навоийуран” ДК бош директорининг
иктисод ва молия бўйича ўринбосари

У.Б.Рузиев

“Навоийуран” ДК бош директорининг
ходимлар ва маъмурий масалалар бўйича
ўринбосари

А.И.Олтинов

“Навоийуран” ДК бош директорининг
тартибот бўйича ўринбосари

Ў.Х.Хўжаев

“Навоийуран” ДК бош директорининг
тижорат масалалари бўйича ўринбосари

Л.А.Хамидов

“Навоийуран” ДК бош директорининг
трансформация жараёнларини мувофиқлаш-
тириш бўйича ўринбосари - лойиха офиси
раҳбари

Х.Т.Хайдаров

“Навоийуран” ДК бош директори
маслаҳатчиси

А.Б.Султанов

“Навоийуран” ДК Бошқармаси Меҳнатни
ташкил этиш ва иш ҳақи бўлими бошлиғи

О.Р.Усанов

“Навоийуран” ДК Бошқармаси Кадрлар
бўлими бошлиғи

Ж.Ф.Шарипов

“Навоийуран” ДК Бошқармаси комплаенс
хизмати бошлиғи в.б.

М.М.Санокүлов

“Навоийуран” ДК Бошқармаси юридик
хизмати юрисконсулти

А.И.Мустафасев

“Навоийуран” ДКнинг
2022 йил 20 сентябр даги
357 -сонли буйруғига 1-илова

**“Навоийуран” давлат корхонаси ходимларининг
ОДОБ-АХЛОҚИ ҚОИДАЛАРИ**

“Навоийуран” ДК
Навоий - 2022

1-боб. Умумий қоидалар

1. “Навоийуран” давлат корхонаси ходимлари одоб-ахлоқининг қоидалари (кейинги ўринларда – Одоб-ахлоқ қоидалари) корхона ходимларининг касбий маданияти, иш фаолияти давомида ҳамда ишдан ташқари вақтда одоб-ахлоқи, ташқи кўриниши ва кийиниш услубининг намунавий қоидаларини белгилайди.

Одоб-ахлоқ қоидалари иш фаолиятида юксак касбий маданиятни шакллантириш, жамоатчилик онгида корхонага бўлган ҳурмат ва ишончни ошириш ҳамда корхона ходимларининг ахлоқ қоидаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларининг олдини олишга қаратилган.

2. Корхона ходимлари ўз касбий фаолиятини қуйидаги принциплар асосида амалга ошириш шарт:

қонунийлик;

Ватанга садоқат ва хизмат вазифасига фидойилик, юкланган функционал вазифаларини тўлиқ бажариш, ижро интизомига қатъий риоя этиш;

ходимлар ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

давлат ва жамият манфаатларига содиқлик;

адолатлилик, ҳалоллик ва холислик;

коррупциявий ҳолатларга муросасиз муносабатда бўлиш ва қарши курашиш;

корхонадаги хизмат сирини қатъий сақлаш;

мансаб ваколатларини суистеъмол қилмаслик;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик.

3. Корхона ходимлари меҳнат фаолияти давомида ва ишдан ташқари вақтда хулқ-атворнинг қуйидаги умумий қоидаларига амал қилиши лозим:

иш фаолиятининг обрўсига путур етказиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан тийилиш, ахлоқ нормаларига доимий риоя қилиш;

масъулият, касбига садоқат ва ҳалолликни кундалик шиорга айлантириш;

мураккаб вазифаларни бажаришда ҳамкасбларига кўмаклашиш;

хушмуомилалик, эътиборлилик ва хушёрлик билан ходимларда корхонага ва давлатга нисбатан ишонч ва ҳурмат ҳиссини уйғотиш;

оиласида соғлом муҳитни таъминлаб, оила аъзоларига ғамхўр бўлиш, фарзандларида ватанпарварлик ва бошқа юксак ахлоқий фазилатларни шакллантириш;

ходимларнинг ижтимоий келиб чиқиши, иқтисодий аҳволи ва бошқа омиллардан қатъий назар, улар билан бир хил, самимий, одоб доирасида муносабатда бўлиш;

корхонада ахлоқнинг умумэътироф этилган қоидаларига амал қилиш.

4. Корхона ходимлари ўз ваколатларини амалга ошираётганда Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикасининг Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, ушбу Одоб-ахлоқ қоидаларига ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига амал қилади.

5. Корхона раҳбарлари одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиш мажбуриятига, ходимлар эса корхона раҳбарларидан мазкур қоидаларга мос бўлган касбий маданиятни талаб қилиш ҳуқуқига эга.

6. Корхона ходимлари Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиши уларнинг фаолияти ҳамда иш фаолиятидаги ахлоқини баҳолашнинг асосий мезонларидан бири ҳисобланади.

Корхона ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиниши ҳолати уларни келгусида юқори лавозимларга тайинлаш ва раҳбар кадрлар захирасини шакллантиришда ҳисобга олинади.

2-боб. Касбий маданиятга оид умумий одоб-ахлоқ қоидалари

7. Корхона ходимлари:

меҳнат жамоасида ходимларнинг жинси, ирқи, миллати, фуқаролиги, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахсий ва ижтимоий мавқеи камситилишига олиб келувчи таъсир чоралари ва ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)га йўл қўймаслиги;

ҳалол, адолатли ва камтар бўлиши, ходимлар билан мулоқотда хушмуомала, вазмин ва самимий муносабатни намойиш қилиши;

ходимларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига дахлдор қарорларни қабул қилишда қонунийликни, адолатлиликни ва шаффофликни таъминлаши;

давлат ва жамият манфаатларига зарар етказувчи, корхона фаолияти самарадорлигини пасайтирадиган ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)дан тийилиши;

ўзининг хатти-ҳаракати ва ахлоқи туфайли жамоа ходимларининг танқидига учрамаслик чораларини кўриши, танқид учун таъқибга йўл қўймаслиги, асосли ва конструктив танқиддан ўз фаолиятидаги камчиликлар ҳамда нуқсонларни бартараф этиш йўлида фойдаланиши;

корхона, корхона ходимларига ва бошқа шахсларга ўз хизмат мавқеидан фойдаланган ҳолда шахсий масалалар юзасидан таъсир ўтказмаслиги;

ўз хизмат вазифаларини ходимларнинг, жисмоний ва юридик шахсларнинг манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан бирон-бир мукофот, фойда ёки совғалар олмаслиги;

корхона мулкининг бут сақланишини таъминлаш, ўзига ишониб топширилган корхона мулкидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиши;

меҳнат интизомига қатъий риоя қилиши, иш вақтидан оқилона ва самарали фойдаланиш;

қонун билан интизомий, маъмурий ва жиноий жавобгарлик назарда тутилган ҳуқуқбузарлик ва бошқа хатти-ҳаракатларга йўл қўймаслиги;

касб этикаси ва ишчанлик услубига риоя этиши;

корхонада сиёсий партиялар, жамоат бирлашмалари ва бошқа нодавлат ташкилотлари манфаатлари йўлида хизмат мавқеи ва имкониятларидан фойдаланмаслиги керак;

8. Корхона ходимлари ўзига бўйсунувчи ходимлардан улар меҳнат вазифасини бажараётган пайтда партия номидан сиёсий фаолият билан шуғулланишни талаб қилиши, сиёсий партиялар, жамоат бирлашмалари ва бошқа нодавлат ташкилотлари фаолиятида иштирок этишга даъват этиши ёки мажбурлашга йўл қўйилмайди.

кўриб чиқиш учун киритилган масалаларни ҳал этиш учун Комиссия мажлисларига тегишли мутахассисларни жалб қилади;

одоб-ахлоқ қоидаларига оид масалалар юзасидан корхона ходимларига тегишли маслаҳат ва тушунтиришлар беради;

зарур ҳолларда, Комиссияда кўриб чиқилган масалалар бўйича корхона ходимини интизомий жавобгарликка тортиш юзасидан корхона раҳбарига таклиф киритади.

7. Комиссия корхонанинг раҳбари, мансабдор шахслари, бошқа давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда жамоатчилик билан ҳамкорлик қилади.

8. Комиссия фаолиятини ташкил қилиш ва давлат хизматчилари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш ушбу Низомга иловада келтирилган схемага мувофиқ амалга оширилади.

3-боб. Комиссия фаолиятини ташкил этиш

9. Комиссия мажлислари заруриятга қараб ўтказилади.

Комиссия мажлислари очик тарзда ўтказилади. Зарур бўлган ҳолларда Комиссия ёпик мажлис ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

10. Комиссия мажлисини Комиссия раиси, у йўқлигида эса, унинг топшириғига биноан Комиссия аъзоларидан бири олиб боради. Комиссия мажлисида баённома юритилади, у раислик қилувчи ва Комиссия котиби томонидан имзоланади.

11. Комиссия мажлислари, агар уларда Комиссия аъзолари умумий сонининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлса, ваколатли ҳисобланади.

12. Комиссиянинг навбатдаги мажлиси тўғрисида унинг раиси Комиссия аъзоларига ёзма равишда, қоида тарикасида, камида икки кун олдин хабар қилади, шунингдек мажлиснинг бошқа иштирокчиларини олдиндан хабардор этади.

13. Комиссиянинг қарорлари мажлисда қатнашган Комиссия аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган ҳолларда Комиссия раисининг овози ҳал қилувчи овоз ҳисобланади.

Комиссиянинг қарорлари Комиссия раиси томонидан имзоланади.

14. Комиссия раиси:

Комиссия ишини ташкил этади;

Комиссия мажлисларини чакиради ва ўтказади;

Комиссия аъзоларига топшириқлар беради;

корхонанинг таркибий бўлинмалари, бошқа давлат органлари ва ташкилотлари, мансабдор шахслар ва жамоатчилик билан бўлган муносабатларда Комиссия номидан иш юритади;

Комиссия мажлисларида Комиссия фаолияти тўғрисидаги ахборот билан сўзга чиқади;

Ҳар йили корхона раҳбарига Комиссия фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.

15. Комиссия котиби:

Комиссиянинг фаолиятини ташкилий-техник жиҳатдан таъминлаш масалаларини ҳал қилади;

Комиссиянинг навбатдаги мажлисига барча зарур материаллар ўз вақтида тайёрланишини таъминлайди, корхона тегишли бўлимларидан зарур ҳужжатлар ва маълумотларни сўраб олади;

кун тартибига мувофиқ Комиссия мажлислари ўтказилишини ташкил этади;

Комиссиянинг аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни Комиссия мажлиси ўтказиладиган жой, сана ва вақт ҳамда кун тартибига киритилган масалалар ҳақида хабардор қилади;

Комиссия мажлисининг баённомасини расмийлаштиради ва тасдиқланган баённомани тегишли мутахассисларга жўнатилишини таъминлайди.

16. Комиссия аъзоси:

Комиссия томонидан кўриб чиқиладиган барча масалалар бўйича овоз беришга;

Комиссиянинг кўриб чиқиши учун масалалар ва таклифлар киритишга;

қарорлар тайёрланишида, муҳокамасида, қабул қилинишида, шунингдек уларнинг амалга оширилишини ташкил этишда ҳамда бажарилишини назорат қилишда иштирок этишга;

кўриб чиқилаётган масалага доир ҳужжатлар, маълумотномалар ва бошқа зарур ахборот билан танишишга;

Комиссия қарорига рози бўлмаган тақдирда ўз нуқтаи назарини баён этишга ҳақли.

17. Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиши ва ўзига юклатилган мажбуриятларни бажариши шарт.

Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиш имкони бўлмаганда Комиссия раисини олдиндан хабардор этиши лозим.

18. Комиссия мажлисида кўрилаётган масалалар Комиссия раиси, котиби ва аъзоларига бевосита ёки билвосита боғлиқ бўлган тақдирда ўзини ўзи рад қилиши шарт.

4-боб. Корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларини кўриш

19. Комиссия 6-сон Бирлашган касаба уюшмаси кўмитаси билан биргаликда мунтазам равишда корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши ва уларнинг бузилишини олдини олишга қаратилган қуйидагиларни назарда тутувчи профилактик комплекс чора-тадбирларни амалга оширади:

корхона ходимларида юксак касбий маданиятни, жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш:

корхона ходимларини “ҳалоллик вакцинаси” билан эмлаш, яъни ҳалолликни уларнинг онгига сингдириш, маърифат орқали уларда коррупцияга қарши муросасиз муносабатда бўлиш кайфиятини шакллантириш;

корхонада таниқли зиёлилар, ижодкорлар, маънавият ва маърифат соҳасининг кўзга кўринган намоёндалари, ўз соҳасида юксак натижаларга эришган меҳнат фахрийларини жалб қилган ҳолда, учрашувлар ташкил қилиб бориш;

корхона ходимларининг касбий ва бошқарув кўникмалари ўсишини, шунингдек уларнинг малакасини доимий равишда оширишни, улар томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишларини таъминлаш мақсадида уларнинг билимлари ва малакасини доимий такомиллаштириш ишларини таъминлаш;

корхона ходимларининг иқтисодий билимларини, ҳуқуқий саводхонлигини, ҳуқуқий маданияти ва ҳуқуқий онгини, интеллектуал ва маънавий ривожланишини ошириш мақсадида иқтисодий ва ҳуқуқий ўқишлар ташкил этиш;

янги ишга қабул қилинган ходимларни одоб-ахлоқ қоидаларига қатъий риоя қилиш борасида улар билан профилактик суҳбатлар ташкил қилиш;

корхона ходимларини малака ошириш курсларига, халқаро семинарлар, конференциялар ва шу каби бошқа тадбирларга юбориш, улар томонидан ўз касбий

даражаси ва ахлоқий сифатларини мустақил оширишлари учун шарт-шароит яратиб бериш.

20. Комиссия корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) борасидаги ўз фаолиятини Комиссия томонидан тасдиқланадиган чораклик иш режалари асосида олиб боради.

21. Корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чоралари Комиссия томонидан корхонанинг тегишли таркибий бўлинмалари раҳбарлари ҳамда касаба уюшмалари кўмиталари билан биргаликда ташкил этади.

22. Корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларининг натижадорлиги йил якунлари бўйича ўтказиладиган Комиссия йиғилишида муҳокама қилинади.

5-боб. Корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш тартиби

23. Комиссия корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишлари билан боғлиқ масалаларни:

корхона раҳбарининг топшириғига кўра;

ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мурожаатига асосан;

корхона ходимларининг, шунингдек жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига биноан;

ўз ташаббуси билан кўриб чиқади.

24. Комиссия мажлисига, ҳақиқий ҳолатларни аниқлаш ва ҳолисона қарор қабул қилиш мақсадида, ўзига нисбатан масала кўриб чиқиладиган корхона ходими, зарур бўлган ҳолларда эса, мурожаат қилувчи ва бошқа шахслар таклиф этилади. Комиссия мажлисининг вақти ва жойи ҳақида тегишли равишда хабардор этилган шахсларнинг келмаслиги мурожаатни кўриб чиқиш учун тўсқинлик қилмайди.

25. Комиссия мажлисида:

кун тартибидаги масала ўқиб эшиттирилади;

корхона раҳбарининг топшириғи ёки корхона ходими томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги тўғрисидаги мурожаат ўқиб эшиттирилади;

одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганликда айбланаётган корхона ходими ва мурожаатчиларнинг тушунтиришлари эшитилади.

26. Корхона ўзининг ҳуқуқи, шаъни ва кадр-қимматига, ишчанлик обрўсига дахл қиладиган мурожаат бўйича амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ўзини ҳимоя қилишга, Комиссияга зарур материаллар ҳамда бошқа ахборотларни такдим этишга ҳақли.

27. Мажлис якуни бўйича Комиссия корхона ходимининг ҳаракатларида одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши фактининг мавжудлигини ёхуд мавжуд эмаслиги тўғрисида қарор қабул қилади.

28. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги факти аниқланган тақдирда Комиссия томонидан корхона ходимларига қуйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:

огоҳлантириш;

узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш;

корхонанинг жамоавий йиғилишларида танбеҳ бериш.

29. Комиссия корхона ходимиға нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун корхона раҳбарига тақдимнома киритиши мумкин.

30. Комиссия томонидан қуйидаги мурожаатлар кўриб чиқилмайди:
комиссияда олдин кўриб чиқилган мурожаат ва айнан шу мазмундаги такрор мурожаатлар;

аноним мурожаатлар;

қонунда белгиланган бошқа талабларга мувофиқ бўлмаган мурожаатлар.

31. Комиссия қабул қилинган қарор ҳақида мурожаат қилувчига, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилган корхона ходимиға ва корхона раҳбарига ёзма равишда маълум қилади.

32. Комиссия одоб-ахлоқ қоидалари корхона раҳбари томонидан бузилган тақдирда унга нисбатан тегишли чора кўриш масаласи юзасидан таклифларни юқори турувчи давлат органи ва ташкилоти раҳбарига юборади.

33. Комиссиянинг қарори устидан корхона раҳбарига ёки судга шикоят қилиш мумкин.

34. Корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши ҳақидаги мурожаат унинг ташаббусқори томонидан Комиссия қарори қабул қилингунига қадар қайтариб олинishi мумкин.

35. Тарафлар ярашган, шунингдек корхона ходимлари ўз хоҳиши билан мурожаатчидан ошқора узр сўраган ҳолларда, унга нисбатан таъсир чоралари қўлланилмаслиги мумкин.

“Навоийуран” давлат корхонасида одоб-ахлоқ комиссияси фаолиятини ташкил қилиш ва ходимлар томонидан одоб-ахлоқ қондаларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш СХЕМАСИ

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Ижро муддати
I. Комиссия фаолиятини ташкил этиш			
1-Босқич	Корхона раҳбари	<p>1. “Навоийуран” давлат корхонасида Одоб-ахлоқ комиссияларини (кейинги ўринларда - Комиссия) Комиссия раиси, котиби ва аъзоларидан иборат таркибда, умумий сони камида беш нафардан кам бўлмаган миқдорда тоқ сонда шакллантириш.</p> <p>2. Комиссия таркибига тажрибали, меҳнат жамоасида обрў-эътиборга сазовор бўлган ходимларни киритиш.</p> <p>3. Комиссия таркибини тасдиқлаш.</p>	Икки ҳафта муддатда
		<p>4. Комиссия таркибига комиссия томонидан қабул қилинадиган қарорларга таъсир кўрсатиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви эҳтимолини назарда тутган ҳолда ўзгартириш киритилади.</p>	Заруратга кўра
2-босқич	Комиссия раиси	<p>Комиссия ишини ташкил этади, комиссия мажлисларини чакиради ва ўтказади, мажлисга раислик қилади.</p> <p>Комиссия номидан иш юритади, Комиссия мажлисларида Комиссия фаолияти тўғрисида ахборот билан сўзга чиқади.</p> <p>Корхона раҳбарига Комиссия фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.</p>	Маълумотлар киритилган вақтдан бошлаб Ҳар йили йил якуни бўйича
	Комиссиянинг котиби	<p>Кун тартибига мувофиқ Комиссия ўтказилишини ташкил этади. Комиссиянинг аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни Комиссия аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни Комиссия мажлиси ўтказиладиган жой, сана ва вақт ҳамда кун тартибига киритилган масалалар ҳақида хабардор қилади.</p>	
		Комиссиянинг фаолиятини ташкилий-техник жиҳатдан таъмин-	

		<p>лаш масалаларини ҳал қилади, навбатдаги мажлисига барча зарур материаллар ўз вақтида тайёрланишини таъминлайди.</p> <p>Комиссия мажлисининг баённомасини расмийлаштиради ва тасдиқланган баённоманинг масъул шахсларга жўнатилишини таъминлайди.</p>	
--	--	---	--

II. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилишини олдини олиш (профилактика) чораларини кўриш

<p>I-босқич</p>	<p>Комиссия</p> <p>Корхона таркибий бўлинмалари</p>	<p>Комиссия мунтазам равишда корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши ва уларнинг бузилишининг олдини олишга қаратилган қуйидагиларни назарда тутувчи профилактик комплекс чоратadbирларни амалга оширади:</p> <p>корхона ходимларида юксак касбий маданиятни, жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;</p> <p>корхона ходимларини “ҳалоллик вакцинаси” билан эмлаш, яъни ҳалолликни уларнинг онгига сингдириш, маърифат орқали уларда коррупцияга қарши муросасиз муносабатда бўлиш кайфиятини шакллантириш;</p> <p>корхонада таниқли зиёлилар, ижодкорлар, маънавият ва маърифат соҳаси, шунингдек диний соҳанинг кўзга кўринган намоёндалари, ўз соҳасида юксак натижаларга эришган меҳнат фахрийларини жалб қилган ҳолда, учрашувлар ташкил қилиб бориш;</p> <p>корхонада ходимларнинг касбий ва бошқарув кўникмалари ўсишини, шунингдек уларнинг малакасини доимий равишда оширишни, улар томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишларини таъминлаш мақсадида уларнинг билимлари ва малакасини доимий ошириш ишларини таъминлаш;</p> <p>корхона ходимларининг иктисодий билимларини, ҳуқуқий саводхонлигини, ҳуқуқий маданияти ва ҳуқуқий онгини, интеллектуал ва маънавий ривожланишини таъминлаш мақсадида иктисодий ва ҳуқуқий ўқишлар ташкил этиш;</p>	<p>Комиссия томонидан тасдиқландиган чораклик иш режалари асосида</p>
------------------------	---	---	---

		<p>янги ишга қабул қилинган ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларига катъий риоя қилиш борасида улар билан профилактик суҳбатлар ташкил қилиш;</p> <p>корхона ходимларини малака ошириш курсларига, халқаро семинарлар, конференциялар ва шу каби бошқа тадбирларга юбориш, улар томонидан ўз касбий даражаси ва ахлоқий сифатларини мустақил оширишлари учун шарт-шароит яратиб бериш.</p>	
2-босқич	Комиссия	<p>Корхона ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларининг натижадорлигини Комиссия йиғилишида муҳокама қилади.</p>	<p>Ҳар йили яқунлари бўйича</p>

III. Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш

1-босқич	Комиссия	<p>Комиссия корхона ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларини бузилишлари билан боғлиқ масалаларни:</p> <p>Корхона раҳбарининг топшириғига кўра;</p> <p>хуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мурожаатига асосан;</p> <p>корхона ходимларининг, шунингдек жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига биноан;</p> <p>ўз ташаббуси билан куриб чиқади.</p>	Заруратга кўра
2-босқич	Комиссия раиси аъзолари	<p>Комиссия мажлисида:</p> <p>кун тартибидаги масала ўқиб эшиттирилади;</p> <p>давлат органи ва корхона раҳбарининг топшириғи ёки корхона ходими томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги тўғрисидаги мурожаат ўқиб эшиттирилади;</p> <p>одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганликда айбланаётган корхона ходими ва мурожаатчилар тушунтиришлари эшитилади.</p>	Мажлис ўтказиладиган кун
	Корхона ходими	<p>Ўзининг хуқуқи, шаъни ва қадр-қимматига, ишчанлик обрўсига даҳл қиладиган мурожаат бўйича амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ўзини ҳимоя қилишга, Комиссияга зарур</p>	

		материаллар ҳамда бошқа ахборотларни тақдим этишга ҳақли.	
3-босқич	Комиссия,	<p>1. Мажлис якуни бўйича корхона ходимининг ҳаракатларида одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши фактининг мавжудлигини ёхуд мавжуд эмаслиги тўғрисида қарор қабул қилади.</p> <p>2. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги факти аниқланган тақдирда корхона ходимларига қуйидаги ахлоқий таъсир чораларини қўллайди: огоҳлантириш; узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш; корхонанинг кенгайтирилган мажлисида танбех бериш.</p> <p>3. Корхона ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун корхона раҳбарига тақдимнома киритиши мумкин.</p> <p>4. Қабул қилинган қарор ҳақида муружаат қилувчига, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилган корхона ходимига ва корхона раҳбарига ёзма равишда маълум қилади.</p>	Мажлис ўтказиладиган кун
4-босқич	Комиссия	Одоб-ахлоқ қоидалари корхона раҳбари томонидан бузилган тақдирда унга нисбатан тегишли чора кўриш масаласи юзасидан тақлифларни юқори турувчи давлат органи ва ташкилот раҳбарига юборади.	Заруратга кўра
5-босқич	Корхона ходими	Комиссиянинг қарори устидан корхона (давлат органи ва ташкилоти) раҳбарига ёки судга шикоят қилиш мумкин.	Заруратга кўра

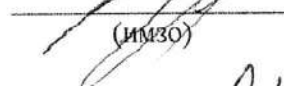
“Навоийуран” ДК бош директорининг биринчи ўринбосари-бош муҳандис



(имзо)

В.Ф.Назаров

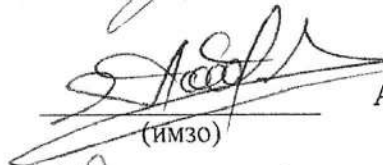
“Навоийуран” ДК бош директорининг иқтисод ва молия бўйича ўринбосари



(имзо)

У.Б.Рузиев

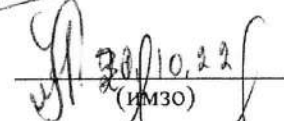
“Навоийуран” ДК бош директорининг ходимлар ва маъмурий масалалар бўйича ўринбосари



(имзо)

А.И.Олтинов

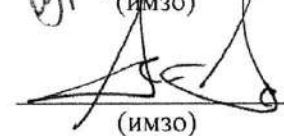
“Навоийуран” ДК бош директорининг тартибот бўйича ўринбосари



(имзо)

Ў.Х.Хўжаев

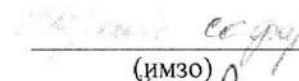
“Навоийуран” ДК бош директорининг тижорат масалалари бўйича ўринбосари



(имзо)

Л.А.Хамидов

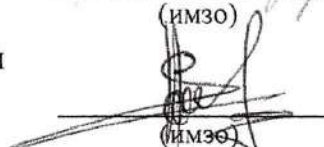
“Навоийуран” ДК бош директорининг трансформация жараёнларини мувофиқлаштириш бўйича ўринбосари - лойиҳа офиси раҳбари



(имзо)

Х.Т.Хайдаров

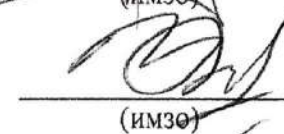
“Навоийуран” ДК бош директори маслаҳатчиси



(имзо)

А.Б.Султанов

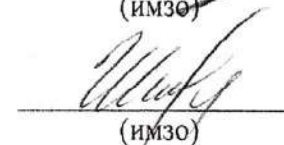
“Навоийуран” ДК Бошқармаси Меҳнатни ташкил этиш ва иш ҳақи бўлими бошлиғи



(имзо)

О.Р.Усанов

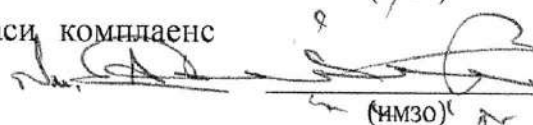
“Навоийуран” ДК Бошқармаси Кадрлар бўлими бошлиғи



(имзо)

Ж.Ф.Шарипов

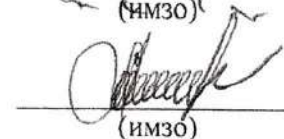
“Навоийуран” ДК Бошқармаси, комплаенс хизмати бошлиғи в.б.



(имзо)

М.М.Саноқулов

“Навоийуран” ДК Бошқармаси юридик хизмати юрисконсулти



(имзо)

А.И.Мустафаев

**“Навоийуран” давлат корхонаси одоб-ахлоқ комиссияси
ТАРКИБИ**

А.И.Олтинов - Бош директорнинг ходимлар ва маъмурий масалалар бўйича ўринбосари, Комиссия раиси

Комиссия аъзолари:

А.Б.Султанов - Бош директор маслаҳатчиси

С.И.Нурназаров - Меҳнат муҳофазаси бўйича директор

М.М.Саноқулов - Бошқарма Комплаенс хизмати бошлиғи в.б.

(лавозимига кўра) - Бошқарма Тартибот бўлими бошлиғи

Ж.Ф.Шарипов - Бошқарма Кадрлар бўлими бошлиғи

О.Р.Усанов - Бошқарма Меҳнатни ташкил этиш ва иш ҳақи бўлими бошлиғи

О.Қ.Шаропов - Бошқарма Жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларига оид ишларни назорат қилиш ва мувофиқлаштириш хизмати бошлиғи

Д.Н.Темиров - 6-сонли Бирлашган касаба уюшмаси кўмитаси раиси
(келишилган ҳолда)

А.И.Мустафаев - Бошқарма Юридик хизмат юрисконсулти

Комиссия котиби:

Ф.Г.Нурманов - Бошқарма Кадрлар бўлими бошлиғи ўринбосари

Изоҳ: Комиссия аъзолари бошқа ишга ўтганда ёки ишдан бўшаганда, унинг таркибига ушбу лавозимга янги тайинланган шахслар киритилади. Заруратга кўра комиссия раиси томонидан керакли мутахассислар жалб қилинади.

ходимларга нисбатан ишдан бўшатиш, лавозимини тушириш, дискриминация, зулм ўтказиш, таъқиб қилиш сингари ўч олиш ҳаракатларига йўл қўйилмаслигини кафолатлайди.

5.4. Корхонанинг алоқа каналлари орқали келиб тушган барча хабарлар корхона масъул шахслари томонидан Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, корхонадаги коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида хабар беришга мўлжалланган алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва уларни кўриб чиқишга оид ички ҳужжатлар ва корхонанинг бошқа ички ҳужжатларига мувофиқ ўз вақтида ва холисона кўриб чиқилади.

5.5. Корхона ходимлари томонидан атайлаб ёлғон хабар юбориш мазкур Сиёсат талабларини бузиш ва этикага зид хулқ-атвор намунаси сифатида баҳоланади, бу ҳақида хабар берган шахс эса ўз навбатида Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва корхонанинг ички ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

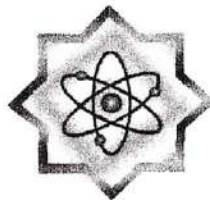
VI боб. Яқуний қоидалар

6.1. Мазкур Сиёсат қуйидаги ҳолларда қайта кўриб чиқилиши ва тўғирланиши мумкин:

Мавжуд коррупцияга қарши сиёсатлар ва тартиб-таомилларни қайта кўриб чиқиш заруратини юзага келтирувчи Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши кураш соҳасидаги қонунчилиги ўзгарганда;

Самарасиз коррупцияга қарши назорат тадбирлари ва тартиб-таомиллари аниқланганда, шунингдек корхона фаолиятида коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашга қаратилган комплекс чора-тадбирларни такомиллаштириш зарурати юзага келганда;

Корхонанинг ташкилий тузилмаси ёки функцияларининг ўзига хос жиҳатлари ўзгарганда ва ҳ.к.



210100, O'zbekiston Respublikasi, Navoiy viloyati, Navoiy shahar, Inspektorlar ko'chasi, 7-uy

2022 yil “10 oktabr” № 357

BUYRUQ

“Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 14 октябрдаги 595-сонли Қарори ижросини таъминлаш тўғрисида”

“Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 14 октябрдаги 595-сонли Қарори ижросини, “Навоийуран” ДК ходимларининг хизмат фаолиятига оид ва хизматдан ташқари одоб-ахлоқи, жамоатчилик билан муносабатларига доир қоидаларига риоя этилишини таъминлаш мақсадида,

БУЮРАМАН:

1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 14 октябрдаги “Давлат фуқаролик хизматчилари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги 595-сонли Қарори раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Мазкур Қарор билан Давлат фуқаролик хизматчилари одоб-ахлоқининг намунавий қоидалари” ва “Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги намунавий низом” тасдиқланганлиги инобатга олинсин.

3. “Навоийуран” давлат корхонаси ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари” 1-иловага мувофиқ;

- “Навоийуран” давлат корхонаси одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги Низом” 2-иловага мувофиқ;

- “Навоийуран” давлат корхонаси одоб-ахлоқ комиссияси таркиби 3-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

4. “Навоийуран” давлат корхонаси бош директори маслаҳатчиси (А.Султанов), Бош директорнинг матбуот котиби – ахборот PR хизмати бошлиғи (З.Махмудов) Комплаенс хизмати бошлиғи в.б. (М.Санокӯлов), Кадрлар бўлими бошлиғи (Ж.Шарипов) барча таркибий бўлинмалар раҳбарлари билан биргаликда мазкур Қарор мазмун-моҳиятини ишчи-ходимлар диққатига етказиш бўйича тегишли чораларни кўрсин.

5. “Навоийуран” давлат корхонаси бош директори ўринбосарлари, директорлар, бош мутахассислар, бўлим, хизмат бошлиқлари ва таркибий бўлинмалар раҳбарлари “Навоийуран” давлат корхонаси ходимларининг одоб-ахлоқ

қоидалари” ва “Навойиуран” давлат қорхонаси одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги Низом” мазмун-моҳиятини қўл остидаги барча ишчи-ҳодимларга таништиришни таъминласин.

6. Белгилаб қўйилсинки, қорхона одоб-ахлоқ қоидалари талабларининг бузилиши қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ интизомий ва бошқа турдаги жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

7. Ушбу буйруқ ижросини назорат қилиш бош директорнинг ходимлар ва маъмурий масалалар бўйича ўринбосари А.Олтинов ва Комплаенс хизмати бошлиғи в.б. М.Саноқуловлар зиммасига юклатилсин.

Бош директор



Ж.Хасанов

“КЕЛИШИЛДИ”

6-сон Бирлашган қасаба
ушумаси қўмитаси раиси



Д.Н.Темиров
2022 йил